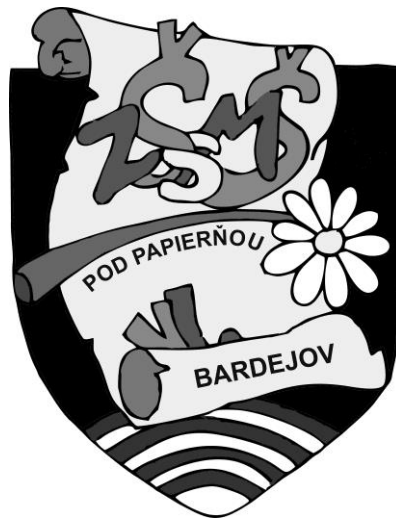


Základná škola s materskou školou, Pod Papierňou 1, Bardejov



P l á n
práce školy
na školský rok 2014/2015

V Bardejove 20.09.2014

PaedDr Ján Lazor
riaditeľ školy

Obsah

1. Úvod	3
2. Filozofia školy	4
3. Ciele na školský rok 2013/2014	4
4. Výchovno-vzdelávací proces	9
5. Personálne obsadenie školy	14
6. Ekonomická situácia školy	15
7. Organizácia riadenia školy	17
8. Záver	20

1. Úvod

„Vedomosti sa stanú silou až vtedy, keď dostanú formu konkrétnych plánov činnosti zameraných k cieľu.“

V súčasnej prevratnej dobe a pri vytváraní nových vzťahov spolupráce v rámci Európy je zrejmé, že školský systém včerajška sa dnes už viac-menej neosvedčuje. Práve preto je nevyhnutné podniknúť transformačné kroky aj v našom školskom systéme, čo by malo skvalitniť organizačné a štrukturálne reformy, riešiť vonkajšie vzdelávacie problémy, ovplyvňovať obsah, metódy, entuziazmus učenia a zvýšenú kvalitu vzdelávania, ktorá v konečnom dôsledku odráža i kvalitu školy, čo umožňuje novú školskú reformu a nový školský zákon s účinnosťou od 01.09.2008.

Uplatňovanie demokratických a humánnych prístupov k človeku vo výchove a vzdelávaní vychádza zo skutočných potrieb ľudí, lebo bez výchovy nových zdravých generácií nebude šťastnej a prosperujúcej budúcnosti.

2. Filozofia školy

Kvalita základného vzdelania a výchovy, najmä vo vzťahu k moderným potrebám rozrastajúcich sa pluralitných spoločností, zahŕňa také obsahy, akými sú:

- lepšia príprava na život v spoločnosti,
- zlepšenie efektívnosti a profesionality rolí učiteľov,
- organizácia, obsah a štruktúra učebných osnov a metód hodnotenia,
- efektívne kvalitatívne faktory školských výkonov,
- školské riadenie a programy na zlepšenie edukácie znevýhodnených a postihnutých detí.

Kvalita školy sa prejavuje vo vzťahoch učiteľ – žiak, škola – rodina, prioritnou orientáciou na žiakov, kvalitou rozvoja žiackych osobností.

V súvislosti s týmto cieľom, so zreteľom na polohu, sociálne zloženie, požiadaviek rodičov, záujmu žiakov, sme zvolili v tomto školskom roku:

školský vzdelávací program 1.- 4. ročník
školský vzdelávací program 5.- 9. ročník

Aj v tomto školskom roku škola pokračuje v pestovaní telesnej zdatnosti žiakov pomocou školského športového strediska so zameraním na **stolný tenis**, kde tradične žiaci školy dosahujú dobré výsledky. Od 15.09.2009 funguje školské stredisko záujmovej činnosti so zameraním na stolný tenis (od 01.01.2013 sa volá CVČ).

Škola sa od 01.09.2012 zapojila do projektu „Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii marginalizovaných rómskych komunít“.

V oblasti mimoškolskej činnosti škola realizuje plnenie projektu **Škola podporujúca zdravie** v oblastiach:

1. Humanizácia výchovno-vzdelávacieho procesu
2. Rozvoj pohybových aktivít žiakov, zvýšenie fyzickej zdatnosti, ochrana obranyschopnosti organizmu
3. Ochrana a tvorba pracovného prostredia, psychohygiena v škole
4. Výchova k zdravému životnému štýlu
5. Oblasť osobných medziľudských vzťahov

Úlohy vyplývajúce z projektu sú dlhodobé. Všetci vyučujúci budú vytvárať svojou každodennou prácou optimálne pracovné prostredie naplnené záujmom o fyzické a duševné zdravie seba i žiakov.

3. Ciele na školský rok 2014/2015

Cieľom školy je a bude skvalitňovať spôsob učenia, poskytnúť väčší priestor žiakom na vyjadrovanie vlastných názorov a pochopiť prepojenosť preberaných tém v spojení so životom.

3.1. Ciele a zámery školy v školskom vzdelávacom programe pre 1. a 2. stupeň:

Ciele a zámer školy, akého absolventa škola chce mať, čo chce dosiahnuť a akým spôsobom to môže dosiahnuť.

- Cieľom školy je, aby žiaci získali potrebné vedomosti a zručnosti, aby ich vedeli správne použiť, aby si rozvíjali kľúčové spôsobilosti, aby boli komunikatívni, flexibilní, tvoriví, vedeli si vyhľadávať informácie, vedeli prezentovať svoju prácu. Naučiť žiakov vyhľadávať informácie, ako ich využiť a zaradiť do života.
- Škola umožní všetkým študentom získať dostatočné všeobecné vedomosti a zručnosti vo všetkých všeobecnovzdelávacích predmetoch a hlboké odborné vedomosti vo všetkých zvolených predmetoch. Dá šancu každému žiakovi, aby sa rozvíjal podľa svojich schopností a bolo mu umožnené zažiť úspech.
- Škola zabezpečí podmienky pre vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami tak, aby mali rovnocenný výchovno-vzdelávací program.
- Škola výchovno-vzdelávaciu činnosť bude smerovať k príprave žiakov na život, ktorý od nich vyžaduje, aby boli schopní kriticky a tvorivo myslieť, rýchlo a účinne riešiť problémy.
- Škola chce pripraviť žiaka tak, aby bol z neho človek rozhladený, vytrvalý, schopný spolupráce a pracovať v kolektíve, schopný sebamotivácie k ďalšiemu vzdelávaniu.
- Škola chce dosiahnuť zvýšenie gramotnosti v oblasti počítačovej a informačnej techniky, pracovať s informačnými technológiami a internetom.
- Zabezpečiť kvalitnú prípravu žiakov cudzích jazykov so zreteľom na možnosti školy, so zameraním na komunikatívnosť a s ohľadom na schopnosti jednotlivých žiakov – dokončiť jazykovú učebňu, vybaviť ju modernými pomôckami.
- Formovať u žiakov tvorivý životný štýl, emocionálnu inteligenciu, sociálne cítenie a hodnotové orientácie.
- Škola chce žiakov vychovávať v duchu humanistických princípov, v spolupráci s rodičmi vychovávať z nich pracovitých, zodpovedných, morálne vyspelých a slobodných ľudí.
- Škola sa bude snažiť a hneď od začiatku klásť dôraz na vytvorenie dobrého kolektívu v triede na rozvíjanie sebapoznania a sebahodnotenia žiaka, aby žiaci poznali svoje silné a svoje slabé stránky, vedeli riešiť problémy, budú sa riešiť problémové úlohy a projekty k tomu, aby sa naučili pýtať, hľadať problémy a snažiť sa nájsť odpovede (zámer triednických hodín).
- Neposledným cieľom je posilniť úlohu a motiváciu učiteľov, ich profesijný a odborný rast
- Podporovať a rozvíjať talentovaných žiakov.
- Podporovať záujmy žiakov.
- Skvalitniť spoluprácu s rodičmi, verejnosťou a inými školami aj v zahraničí.
- Zaviesť nové formy a metódy práce.
- Zlepšiť estetiku prostredia školy a jej okolia.

3.2. Všeobecné úlohy vyplývajúce z pedagogicko-organizačných pokynov

Medzi nosné idey transformácie súčasnej školy patrí humanizácia, dodržiavanie Deklarácie práv dieťaťa, Dohovoru o právach dieťaťa, ktoré do myslenia a reality školy prenikajú predovšetkým prostredníctvom pedagogických koncepcií výchovy.

Učitelia majú voľný priestor **v oblasti pedagogickej, odbornej, metodickej**, pri výbere učebníc, učiva, vyučovacích metód. Učiteľovi sa otvára priestor na hlbokú reflexiu vlastného štýlu práce. Naďalej sa budeme snažiť podporovať a rozvíjať to, aby vyučovací proces spĺňal kritéria humanistického prístupu k výchove a vzdelávaniu.

Environmentálna výchova – cieľom je formovať a rozvíjať také osobnostné kvality, ktoré budú chrániť a zlepšovať životné prostredie. Táto výchova je súčasťou obsahu jednotlivých učebných predmetov. Všetci vyučujúci ju vhodným spôsobom budú realizovať v učebných osnovách.

Finančná gramotnosť – Umožňuje v rámci stratégie vzdelávania vo finančnej oblasti a manažmentu osobných financií realizáciu osvedčenia, poznatkov, zručnosti a skúsenosti ohľadom financií. Túto stratégiu implementujeme do vzdelávacích aktivít jednotlivých predmetov na ročníkoch 1.-4. až 5.-9., (OBN, D, M, Tech. V., Est. V., Náb. V., Čítanie, Vlastiveda, Prírodoveda a pod.). Žiaci by mali pochopiť fungovanie jednotlivca a rodín v ekonomickej oblasti, pochopiť otázky bohatstva a chudoby, hodnotovú orientáciu s peniazmi.

Talentovaní žiaci – pre zabezpečovanie rozvoja talentovaných žiakov školy budú vyučujúci predmetových olympiád v M, F, Ch, Bio, G a CJ považovať prípravu žiakov za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu. Súťaže žiakov školy budeme orientovať na rozvoj ich talentu, nadania a na efektívne využívanie voľného času.

V zmysle zákona NR SR o štátnom jazyku upriamime pozornosť na plnenie jeho obsahu. Budeme systematicky venovať pozornosť dôslednému osvojeniu si štátneho jazyka SR. V tejto súvislosti budeme venovať osobitnú pozornosť vyučovaniu SJ a L k slovenskému národnému povedomiu a štátnosti vo všetkých ročníkoch ZŠ. (Súťaž „O najtalentovanejšieho žiaka školy“ v roč. 1. – 4., 5. – 9.)

Boj proti drogám – úlohy, ktoré vyplývajú z Národného programu boja proti drogám budeme naďalej plniť najmä v oblasti **primárnej prevencie so zameraním na prevenciu drogových a iných závislostí**. Na túto činnosť budú využívané predovšetkým aktivity mimo vyučovania vo voľnom čase detí. Spolupracovať s CVC, centrom výchovnej a psychologickéj prevencie a CPPPaP v Bardejove – práca koordinátora PPDZ. Formou dotazníkov, ankiet, rozhovorov – zamerané na redukciu nežiaducich javov, propagáciu zdravého životného štýlu, riešenie sociálnych situácií, zážitkové učenie, prehĺbiť spoluprácu školy s rodinou, zapájať rodičov do mimoškolských aktivít.

26. jún – Svetový deň boja proti drogám – rozhlasová relácia

Z: p. Simková

Prierezové témy v 1. - 4. a 5. - 9. ročníku ZŠ

- Enviromentálna výchova
- Mediálna výchova
- Multikultúrna výchova
- Ochrana života a zdravia
- Osobnostný a sociálny rozvoj
- Tvorba projektu a prezentačné zručnosti
- Regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra
- Finančná gramotnosť

Zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať správanie žiakov.

Z: tr. učitelia, vyučujúci

Manželstvo a rodičovská výchova – vo vyučovacom procese sa bude dôsledne realizovať výchova k manželstvu a rodičovstvu v súlade s Konceptiou výchovy k manželstvu rodičovstvu pre 1. stupeň ZŠ. 2. stupeň ZŠ schválenou 29.6.1998 č. 2493/1998-41 a vzdelávacím štandardom s úlohami z Pr pre 2. stupeň ZŠ schváleným MŠ SR 30.1.2002 pod č. 116/2002 - 41. Zakomponovať do Tematicko výchovno – vzdelávacích plánov.

Z: vyučujúci 1. – 4. roč., VP, učitelia OV, Pr
T: úloha stála

Dohovor o právach dieťaťa – oboznamovať žiakov o hlavných zámeroch „Dohovoru...“, informovať o jeho zásadách a cieľoch prostredníctvom mimoškolských a voľnočasových aktivít.

Z: vyučujúci, tr. učitelia
T: úloha stála

Posilňovanie tolerancie, odstraňovanie prejavov rasizmu, antisemitizmu a xenofóbie – posilňovať toleranciu k iným národom, národnostiam a etnickým skupinám, odstraňovať prejavy rasizmu, antisemitizmu a xenofóbie.

Z: vyučujúci, tr. učitelia
T: úloha stála

Spolu s tým sa výchova žiakov bude zameriavať na problematiku **ochrany a pomoci starším občanom**, zdravá výživa, spôsob života, ochrana detí pred fyzickým a psychickým násilím, týraním, sexuálnym zneužívaním.

Z: všetci vyučujúci ON, VP
T: úloha stála

V zmysle zásad pre organizovanie a riadenie súťaží žiakov budeme zapájať žiakov školy do **športových súťaží**. V zmysle zásad pre organizovanie a riadenie súťaží žiakov ZŠ a CVČ (1 oddelenie Centra voľného času -stolný tenis). Využitie multifunkčného ihriska, ktoré je v správe školy od septembra 2009.

Pokračovanie v súťaži:

„**O najlepšieho športovca školy**“

„**O najšportovejšiu triedu**“

„**Šport na čerstvom vzduchu**“

T: priebežne, šk. rok
Z: vyučujúci Tv, všetci vyučujúci

Boj proti všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným formám intolerancie.

T: priebežne, šk. rok
Z: všetci vyučujúci formou besied v spolupráci s orgánmi činnými v trestnom konaní

Pamätný deň holokaustu – rozhlasová relácia

Z: p. Simková

Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.0

Z: všetci vyučujúci
T: úloha stála

3.3. Špecifické úlohy vyplývajúce z pedagogicko-organizačných pokynov

Jednou z hlavných úloh školy v oblasti **sociálneho a citového vývoja** žiakov je vypestovať v nich schopnosť sebahodnotenia a určitého sebavedomia. Musí tu vládnuť súlad medzi slovami a skutkami.

Pre všetkých žiakov školy s príznakmi **špecifických porúch učenia** (dyslexie, dysgrafie, dysortografie alebo dyskalkúlie) vytvárať vhodné pracovné podmienky, spolupracovať so špeciálnym pedagógom CPPPaP v Bardejove a pri hodnotení žiaka na 1. a 2. stupni ZŠ postupovať podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálno-pedagogickými potrebami.

Pre integrované vzdelávaných žiakov v bežných triedach ZŠ vypracovať **učebný plán s úpravami**.

Na škole je 1 špeciálna trieda s mentálnou retardáciou typu A. Traja žiaci sú integrovaný v bežných triedach.

Vytvoriť vhodné podmienky a individuálnu starostlivosť venovať žiakom s **civilizačnými a inými chorobami** (diabetici, alergici, kožné ochorenia, chronické a respiračné ochorenia, poruchy výživy a podobne).

Zabezpečiť podmienky pre uskutočňovanie nového školského mliečného programu podľa Metodického pokynu MŠ SR č. 472/99 – 42 z 19.3.1999 na organizáciu a výkon školského mliečného programu a programu ovocie v škole.

T: september 2014

Z: vedúca ŠJ

Besedy:

Závislosť, pohlavné choroby – VII.B+VIII. B, IX. B (október)

Šikanovanie – V. A, VI. A, VIII. A

Sexualita mládeže – IX. A, IX. B

Drogy, fajčenie, alkohol – VI. A, VII. A, VIII. A, VI. B (november)

AIDS, pohlavná choroba – 9. roč. (november)

Finančná gramotnosť – VIII. A, IX. A

Správna výživa – 5. a 6. roč.

Škodlivosť fajčenia – 8. a 9. roč.

Fyziologické dospievanie – 7. a 8. roč. (11.12.)

Prvá pomoc – 7. a 8. roč. (08.11.)

Základné hygienické návyky (infekčné ochorenia) – 1.-4. roč. (16.10.)

Dentálna hygiena – 1.-4. roč. (11.09.)

Chrbtica školáka - 5., 6. roč. (21.10.)

3.4. Charakteristika školy

Od 01.07.2008 zriaďovacou listinou č. CD-2008-10600/22521-1:917 ZŠ MŠ vznikol nový subjekt ZŠ s MŠ, Pod Papierňou 1. Základná škola je v tomto školskom roku 10 triedna s jednozmenným vyučovaním a 3 triedy MŠ ku 15.septembru s týmto počtom žiakov:

1. stupeň 4 triedy – I. A, II. A, III. A, IV. A

57 žiakov, z toho **8 zo SZP**

28 dievčat, z toho **6 zo SZP**

2. stupeň 6 tried – V. A, VI. A, VII. A, VIII. A, IX. A, VII.B+VIII.B+IX.B (špeciálna)
88 žiakov, z toho **34 zo SZP**
33 dievčat, z toho **13 zo SZP**
26 dochádzajúcich,

Dochádzajúci žiaci sú z dedín: Rokytov (16), Sveržov (4), Mokroluh (1), Poštárka (28), Osikov (1).

Celkove žiakov na škole k 15.09.2014 je: 145, z toho 61 dievčat.

V MŠ je 61 detí, z toho **18 dievčat** = 3 triedy

- 1. trieda predškolační = 23 detí
- 2. trieda najmenšie deti (2. – 4. ročné) = 18 detí
- 3. trieda 3. – 5. ročné = 20 detí

Bola zriadená 1 trieda VI.B+VII.B+VIII.B+IX.B, psychologický vyšetrený a vyšetrený špeciálnym pedagógom – špeciálne triedy s mentálnou retardáciou typu A.

Nepovinné predmety sa využívajú na vyučovanie, krúžková činnosť sa bude zameriavať na rozvíjanie vedomostí a zručností talentovaných žiakov v oblasti **SJ, VV, Počítače, TV, CJ, M, AJ** - pozri krúžky.

Činnosť pre žiakov 1. stupňa v čase mimo vyučovania je zabezpečovaná v **1 oddelení ŠKD**, ktoré navštevuje 25 žiakov a je prevádzaná vychovateľkou, ktorej hlavným cieľom je skvalitniť prípravu žiakov na vyučovanie s dôrazom na pomoc rodinám. Vychovateľka si nadobúda kvalifikáciu.

Pre žiakov našej školy je k dispozícii školský **logopéd**. Konzultačný deň je každý pondelok v popoludňajších hodinách v priestoroch ZŠ.

Krúžky – po aktualizácii budú súčasťou príloh Plánu práce školy

4. Výchovno-vzdelávací proces

4.1. Riadiaca a metodická činnosť MZ a PK

MZ a PK sú vytvorené ako poradné orgány vedenia školy pre riadenie výchovno-vzdelávacieho procesu, je ich v tomto školskom roku 5 a budú pracovať takto:

P. č.	N á z o v	Zodpovedný(á) vedúci(a)
1.	MZ - MŠ	p. Irena Reviláková
2.	MZ 1. stupeň a ŠKD	Mgr. Iveta Onděčková
3.	PK SJ a L, CJ	Mgr. Milena Delejová
4.	PK D, Geo, M, F, Ch, Bio	Mgr. Jana Lenártová
5.	PK Hv, Vv, Tv, Tchv, Ov, Et.v, Nv	Mgr. Iveta Gočová-Benková

Vedúci jednotlivých MZ a PK zabezpečia a prejednávajú:

- plán práce MZ a PK s prihliadnutím na plnenie hlavných úloh v školskom roku,

- systém pravidiel v otázkach disciplíny, poriadku, požiadaviek na domáce úlohy, diktáty, písomné práce a podobne,
- spôsob hodnotenia a klasifikácie žiakov,
- pravidelné štvrtročné stretnutia,
- rovnomerné rozdelenie úloh pre vyučujúcich jednotlivých predmetov,
- organizovanie a riadenie predmetových olympiád a prípravu talentovaných žiakov na tieto súťaže,
- v Tematicko výchovno-vzdelávacích plánoch a vo výchovno-vzdelávacom procese zaraďovať a vyznačiť prvky environmentálnej výchovy, dopravnej zdravotnej výchovy s akcentom na demokratizáciu a humanizáciu v školstve,
- napísať vstupné testy žiakov v 5. – 9. ročníku ZŠ zo SJ a matematiky.

T: 31.10.2014

Z: vedúci PK SJ, M

4.2. Výchova a vzdelávanie v jednotlivých predmetoch

Vo výchovno-vzdelávacom procese a k prehĺbeniu vlasteneckej výchovy využívať regionálne výročia a ďalšie celospoločenské výročia, ako sú:

1. Výročie Deklarácie slovenského národa (30. október)
2. Deň vzniku Slovenskej republiky (1. január)
3. Deň zápasu za ľudské práva (25. marec)
4. Výročie Memoranda slovenského národa (7. jún)
5. Výročie úmrtia M. R. Štefánika (4. máj) a ďalšie
6. Deň holokaustu (9. september)

T: priebežne, úloha stála

Z: vyučujúci

V súlade s novou koncepciou vyučovania slovenského jazyka a literatúry zdôrazniť komunikatívno-poznávací princíp, rozvoj slovnej zásoby a tvorivosť žiakov. Na 1. stupni zvýšenú pozornosť venovať čítaniu s porozumením, čítanie kníh.

Osobitnú pozornosť venovať kvalite vyučovania SJ a L a výchove k slovenskému národnému povedomiu a štátnosti – vyzdvihnutie slovenských spisovateľov, vedcov, umelcov, športovcov.

T: stály

Z: vyučujúci SJ a L

Na 1. stupni zvýšenú pozornosť venovať počúvaniu a čítaniu s porozumením.

T: stály

Z: vyučujúci 1. stupňa

Vedenie knižnej zbierky

Pracovať so žiakmi v knižnici a pripravovať ich na súťaž „Najlepší čitateľ“. Priebežne aktualizovať nástenné noviny. Pripraviť výstavku kníh – marec 2015. Pracovať s virtuálnou knižnicou (v úvode zapojených 5 vyučujúcich; od 01.10.2009 všetci vyučujúci).

T: stály

Z: Mgr. Sovičová, Mgr. Gočová-Benková

Pri vyučovaní CJ venovať zvýšenú pozornosť komunikatívnym schopnostiam žiakov.

T: stály

Z: vyučujúci CJ

Systematickú pozornosť venovať úlohám, ktoré pre školu vyplývajú z aktualizovaného projektu „Škola podporujúca zdravie“.

T: stály

Z: Mgr. Simková a všetci vyučujúci

Dlhodobý zámer výchovnej práce realizovať plnením konkrétnych úloh environmentálnej výchovy a rozvíjať také osobnostné kvality žiakov, ktoré ich uschopnia chrániť a zlepšovať životné prostredie. Aktualizácia učebných osnov tematicko-výchovno-vzdelávacích plánov, 1. – 4. r. (SJ, šlabikár, prvouka, VV, čítanka, vlastiveda, M, HV), 5. – 9. r. (ON, OV, D, M, CJ, SJ, HV, VV, podľa prílohy k metodickým usmerneniam č. 1/2008 R.

T: stály

Z: vyučujúci

Úlohy vyplývajúce POP pre šk. rok 2014/15 doplnením prierezovej témy Finančnej gramotnosti do školského vzdelávacieho programu pre ISCED 1, ISCED2. Zpracovať a implementovať tému k jednotlivým predmetom. Realizovať konkrétne úlohy a pochopiť fungovanie jednotlivca a rodín v ekonomickej oblasti, pochopiť otázky bohatstva a chudoby, hodnotovú orientáciu s peniazmi.

T: stály

Z: vyučujúci

Rozhlasové relácie:

1. Pamätný deň holokaustu (9.9.)
2. Deň Eura (23.9.)
3. Zdravý životný štýl (október)
4. Ochrana prírody, vodných zdrojov (17.10.)
5. Svetový deň boja proti AIDS (1.12.)
6. Medzinárodný deň ľudských práv (december)
7. Chrápka (január, február)
8. Svetový deň vody (22.3.)
9. Deň narcisov (26.3.)
10. Deň vtáctva (1.4.)
11. Deň Zeme (22.4.)
12. Svetový deň Červeného kríža (7.5.)
13. Svetový deň životného prostredia (4.6.)

T: v texte

Z: Mgr. Simková, Mgr. Lenártová, Mgr. Ded'ová

Triedni učitelia so žiakmi tried budú venovať starostlivosť estetickéj výzdobe triedy, úprave nástenných novín, kútikom živých kvetov, vlastnej tvorbe žiakov.

T: stály

Z: tr. učitelia

Ako integrálna súčasť výchovy a vzdelávania žiakov v ZŠ je aj prevencia drogových závislostí, ktorú bude priebežne sledovať a za pomoci tr. učiteľov vyhodnocovať plnenie jednotlivých úloh z plánu PPDZ koordinátor PPDZ na škole.

T: stály

Z: Mgr. Simková

V rámci prevencie drogových závislostí využívať najmä vo 4. ročníku ZŠ publikáciu C. Raynerovej „**Nenič svoje múdre telo**“ – doplnková literatúra ŠPÚ.
Na 2. stupni využívať publikáciu Kašparova a kol.: „**Ako poznám sám seba**“.

T: stály

Z: vyučujúci 4. roč., Mgr. Simková

Uskutočňovať školské súťaže k uvedenej problematike aj v rámci výtvarnej výchovy, telesnej výchovy, pravidelne inonovovať nástenné noviny žiackymi prácami na chodbách školy a v triedach.

Témy na nástenné noviny:

- Fajčenie škodí zdraviu
- Ekovýkres
- Zdravá škola, zdravá výživa – Obezita je náš nepriateľ

Prednáška pre rodičov o boji proti obezite.

T: priebežne

Z: Mgr. Gočová-Benková, Mgr. Simková

Venovať pozornosť prevencii a riešiť problémové prípady v oblasti šikanovania.

T: priebežne

Z: tr. učitelia, všetci vyučujúci

Vo všetkých výchovných predmetoch (OBN, Etv, Nv, Tv) vychovávať a viesť žiakov k práci v kolektíve, učiť ich poznať seba samého a dokázať si veriť.

T: stály

Z: vyučujúci výchovných predmetov

Venovať pozornosť preventívnej trestnej činnosti žiakov, najmä na triednických hodinách, organizovať besedy k tejto problematike s pracovníkmi CPPPaP, PZ, súdov a prokuratúry. Dôraz klásť na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu.

T: stály

Z: Mgr. Delejová, PaedDr. Ján Lazor ,
Mgr. Ded'ová, tr. učitelia

V oblasti technickej výchovy rozvíjať zručnosti a schopnosti žiakov primerané veku a pripravovať pravidelné výstavky výrobkov žiakov.

T: stály

Z: vyučujúci Tchv

Na hodinách telesnej výchovy vzbudzovať všestranný rozvoj telesnej zdatnosti žiakov. Pokračovať v súťaži „**O najšportovejšiu triedu**“ a „**Najlepšího športovca školy**“ (boj s obezitou).

T: stály

Z: vyučujúci Tv

Uskutočniť teoretickú prípravu a praktické cvičenia „**Ochrana človeka a prírody**“.

T: september, jún

Z: Mgr. Kavul'ová, Mgr. Ded'ová

Zabezpečiť „Hry v prírode“ pre 1. stupeň ZŠ.

T: jún

Z: Mgr. Ded'ová, Mgr. Onděčková

Individuálnu pozornosť a starostlivosť venovať talentovaným žiakom a pripravovať ich aj pomocou súťaže „**O najaktívnejšieho žiaka**“ školy na okresné predmetové olympiády a súťaže. Kritéria súťaže zverejniť na nástenných novinách.

T: október a stály

Z: jednotliví vyučujúci

Dôsledne pripravovať a individuálnu pozornosť venovať žiakom 9. ročníka, ktorí sa hlásia na G, SŠ, SOŠ, kde budú robiť prijímacie skúšky.

T: stály

Z: vyučujúci v 9. roč., VP

Dôsledne dodržiavať Metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ vydaných MŠ SR pod číslom 22/2011.

Hodnotenie žiakov 1. – 4. ročníka

V 1. – 4. ročníku sa slovné absolvovanie hodnotia predmety výchovného zamerania – Hv, Vv, Tv, Pv a všetky nepovinné predmety. Vlastiveda v 3. roč. v 1. polroku sa bude klasifikovať – rozhodnutie pedagogickej rady. 1. ročník – slovné hodnotenie.

Hodnotenie žiakov 5. – 9. ročníka

V 5. – 9. ročníku sa klasifikujú predmety: SJ a L, CJ, D, Z, M, F, Ch, Pr., OBN. Výtvarná, hudobná, telesná, technická a náboženská výchova sa v 5. – 9. ročníku hodnotí slovné (absolvoval/neabsolvoval).

T: stály

Z: všetci vyučujúci

Pravidelne sledovať a preukázateľným spôsobom viesť evidenciu o:

- nedostatočnom prospechu žiakov
- nedbalej školskej dochádzke
- priestupkoch žiakov v triede

(postupovať podľa Konkretizácie vnútorného poriadku pri hodnotení a klasifikácii z 4.5.1999) a od 1.1.2003 pracovať podľa metodického návodu o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky, zákony č. 281/2002 Z.z. a 658/2002 Z.z.

T: stály

Z: tr. učitelia

Spolupracovať s výchovnou poradkyňou a rodičmi žiakov v prípadoch porušovania školského poriadku a včas ich informovať o výchovných problémoch žiakov.

T: stály

Z: tr. učitelia a VP

Individuálnu pozornosť pri výchove a vzdelávaní venovať žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími problémami a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia.

(Vypracovať individuálne plány, hodnotenie výsledkov práce žiakov, spolupracovať s CPPPaP.)

T: september a stály

Z: tr. učitelia a VP

VP – vypracovať plán, VP – spolupracovať s triednymi učiteľmi, CPPPaP a všetkými zložkami pri profesijnej orientácii 15 ročného dorastu, sledovať žiakov so špeciálnymi poruchami.

T: september a stály

Z: Mgr. Delejová, špec.ped. Mgr. Kriššová

Na všetkých vyučovacích hodinách a počas vyučovacieho procesu, či pobytu žiakov v škole, ŠKD dôsledne dodržiavať pokyny BOZP a pokyn k ochrane majetku triedy, školy. Úmyselné poškodzovanie a ničenie vyšetriť, informovať rodičov, dať k náhrade alebo zabezpečiť opravu.

T: stály

Z: všetci vyučujúci, tr. učitelia

V rámci BOZP zabezpečovať, aby do výchovno-vzdelávacieho procesu bola zaradovaná problematika preventívno-výchovného pôsobenia v oblasti požiarnej ochrany.

T: stály

Z: tr. učitelia, vyučujúci

Školské výlety žiakov plánovať na posledný májový a prvý júnový týždeň. Plán výletu odovzdať včas, podľa pokynu.

T: máj, jún 2015

Z: tr. učitelia

Individuálne úlohy

Vedenie školskej kroniky
Školský časopis Pramienok

Mgr. Gočová-Benková

Mgr. Ded'ová

V ý s t a v k y :

Výrobky žiakov ŠKD

Mgr. Štefanovová

Vianoce

Mgr. Gočová-Benková, ŠKD, Simková

Bardejov – moje mesto

Mgr. Simková, Mgr. Gočová-Benková

Kniha – priateľ človeka

Mgr. Sovičová

Výrobky technickej výchovy

Vyučujúci technickej výchovy

Literatúra s protidrogovou tematikou

Mgr. Simková

Veľká noc

Mgr. Simková, Mgr. Gočová-Benková

P r o g r a m :

Vianočná akadémia

Mgr. Onděčková, Ing.Mgr. Kotuliaková, ŠKD

Diskotéka

Mgr. Ded'ová

Zahraničné zájazdy

Mgr. Ded'ová

Majáles Open Air Družba (2. ročník)

PaedDr. Ján Lazor

Návštevy:

- divadla, výstav, výchovných koncertov, exkurzie – podľa vopred vypracovaného plánu

- besedy, kvízy – podľa plánu

Starostlivosť o kvety, akvária

Mgr. Lenártová

Úprava interiéru školy

Mgr. Gočová-Benková, Mgr. Ded'ová

Detská tlač – nábor

Mgr. Fedorková

Starostlivosť o zriadenú počítačovú učebňu

Ing.Mgr. Kotuliaková

Starostlivosť o jazykovú učebňu a ďalšie

odborné učebne

Vyučujúci tam učiaci

Červený kríž- súťaže

Mgr. Kriššová

5. Personálne obsadenie školy

V školskom roku 2014/2015 vedenie školy pracuje v zložení:

Riaditeľ školy	PaedDr. Ján Lazor
Zástupca riaditeľa pre roč. 1. – 9.	Mgr. Viera Deďová
Zástupca pre MŠ	p. Anna Dzubáková
Výchovná poradkyňa	Mgr. Milena Delejová
Vedúca ŠJ	p. Mária Fedorová
Koordinátor PPDZ, ŠPZ	Mgr. Nataša Simková
Technik PO, CO	Mgr. Dagmar Kavul'ová
Bezpečnostný technik	Mgr. Dagmar Kavul'ová

5.1. Odbornosť vyučovania

1. stupeň ZŠ	4 vyučujúci
ŠKD	1 vychovávateľka
2. stupeň	10 vyučujúcich (vrátane riaditeľa školy a zástupkyne RŠ, špeciálny pedagóg, 2 učitelia na 95,6%, 4 učitelia na 91,3%, 1 učiteľ na 65,2%) 3 katechéti, logopéd, učiteľ TV (na dohodu)

Neodborne sa vyučujú predmety: Technická výchova - 1hod., Prac. vyučovanie v špec. triede - 5 hod., Svet práce a technika – 2 hod. (2 uč.), Hudobná výchova – 1 hod. (1 uč.), CH – 1 hod. (2 uč.), Telesná výchova 10 hod (2 uč.)

5.2. Úlohy na zlepšenie odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov

V priebehu celého školského roka sa všetci vyučujúci budú zúčastňovať priebežne:

- na aktivitách organizovaných oddelením metodiky a riadenia školského úradu pri OŠaTK,
- na pracovných poradách a stretnutiach s lekárom a psychológom,
- pravidelne preškolenia k BOZP,
- získavaním odborných a pedagogických vedomostí samoštúdiom podľa potreby z jednotlivých predmetov (dostupné metodické príručky, nové učebné osnovy).

5.3. Hospodárski zamestnanci

V škole pracujú títo hospodárski zamestnanci:

1 THP	p. Martina Mizeráková
1 PaM, účtov., pers.	p. Margita Zuskinová
1 školník	p. Jozef Chovanec
2 upratovačky	p. Margita Kvočáková p. Božena Sendeková

Školská jedáleň	
vedúca ŠJ	p. Mária Fedorová
Kuchárky	p. Anna Richval'ská

p. Iveta Tomková
p. Mária Jurčová

6. Ekonomická situácia školy

6.1. Priestorové podmienky

Výchova a vzdelávanie žiakov sa uskutočňuje v triedach, odborných učebniach a telocvični, ktoré sú v jednom objekte. Telocvična je v havarijnom stave – palubovka.

Priestorovo sú triedy aj učebne vyhovujúce, len sa vyžaduje postupná výmena podlahovej krytiny v niektorých triedach a vymaľovanie tried.

Vyučovanie odborných predmetov je prevádzané v učebniach a v tomto školskom roku sú to tieto:

Názov učebne	Zodpovedný(á) učiteľ(ka)
Fyzika	Mgr. Gabriela Kotuliaková
Chémia	Mgr. Iveta Gočová-Benková
Dielne, Počítačová učebňa	Mgr. M. Delejová, Mgr. Gabriela Kotuliaková
Kuchynka, Šitie	Mgr. Nataša Simková
Cudzí jazyk	Mgr. Iveta Kašprišinová
ŠKD	Mgr. Miroslava Štefanovová
Knižnica	Mgr. Emília Sovičová

6.2. Materiálne zabezpečenie školy

V oblasti materiálneho zabezpečenia sa všetky učebné pomôcky pomaly obnovujú, modernizujú lebo sú zastarané a veľmi opotrebované. Bola vytvorená nová učebňa cudzích jazykov s interaktívnou tabuľou. Z projektov *Moderné vzdelávanie-digitálne vzdelávanie pre všeobecno vzdelávacie predmety a Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva* sme vybavili ďalšie učebne interaktívnymi tabuľami a digitálnou technikou. Vyučujúci si pomáhajú často krát svojpomocne zhotovenými učebnými pomôckami.

Za pomoci sponzorov a rodičovskej rady sa pokúsime doplniť kabinety pomôckami a audiovizuálnou technikou. Projekt zateplenia a výmeny okien + rekonštrukcia MŠ bol dokončený v októbri 2011. Nové pomôcky z projektu *Marginalizovaných rómskych komunít* boli dodané a splnené všetky požiadavky školy na plnohodnotné uskutočňovanie a uplatňovanie CVS. Dve triedy MŠ pri ZŠ boli vybavené interaktívnou tabuľou z vlastných zdrojov. Počas roka doplníme kabinetné zbierky a vybavenie pre ŠKD a na krúžkovú činnosť. Vzhľadom na zavedenie *Elektronickej triednej knihy (ETK)* v šk. roku 2014/2015 boli z vlastných prostriedkov vybavené triedy tabletami v počte 14 na administráciu vyučovacej hodiny.

Z: PaedDr. Ján Lazor

Na výchovnú činnosť žiakov v ŠKD zabezpečiť doplnenie kabinetnej zbierky hračkami, hrami a potrebným materiálom na činnosť v čase mimo vyučovania.

T: stály

Z: Mgr. Štefanovová

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD zamerať na uspokojenie záujmu žiakov v čase mimo vyučovania s prevahou činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru s využitím multifunkčného ihriska.

T: stály

Z: Mgr. Štefanovová

System objednávania, distribúcie a financovanie školských tlačív podľa ponuky ŠEVT, a. s., Banská Bystrica.

T: stály

Z: Mgr. Deďová, sekretárka

Odborné časopisy, literatúry, knihy pre žiakov na odmeny zabezpečiť pre školu pomocou rodičovskej rady alebo za pomoci sponzorov.

T: stály

Z: PaedDr. Ján Lazor

Vedúci kabinetov pripravujú inventarizáciu majetku podľa predmetov osobitne so zoznamom nefunkčných učebných pomôcok určených na vyradenie najneskôr do novembra. Inventarizáciu spracovať podľa pokynov.

T: stály

Z: vedúci KZ, sekretárka

6.3. Vedúci kabinetných zbierok v školskom roku 2014/2015

Názov zbierky	Zodpovedný(á)
Základný inventár školy	PaedDr. Ján Lazor
Učebnice a učebné pomôcky	p. Martina Mizeráková
Čistiace prostriedky	p. Martina Mizeráková
ŠKD, knižnica ŠKD	Mgr. Miroslava Štefanovová
1. – 4. ročník	Mgr. Anna Fedorková
Knižnica	Mgr. Emília Sovičová
Slovenský jazyk	Mgr. Milena Delejová
Cudzí jazyk	Mgr. Nataša Simková
Jazyková učebňa	Mgr. Iveta Kašprišinová
Dejepis	Mgr. Nataša Simková
Geografia	Mgr. Jana Lenártová
Matematika	Mgr. Svetlana Kurimská
Fyzika	Ing. Mgr. Gabriela Kotuliaková
Tv, ŠŠS, CVC	Mgr. Dagmar Kavul'ová, Ing. Ján Jakub
Občianska náuka	Mgr. Nataša Simková
Chémia	Mgr. Iveta Gočová-Benková
Pestovateľské práce, Biológia	Mgr. Jana Lenártová
Výtvarná výchova	Mgr. Iveta Gočová-Benková
Hudobná výchova	Mgr. Iveta Onděčková
Technická výchova, Výpočtová technika	Mgr. M. Delejová, Ing. Mgr. G. Kotuliaková
ŠpD, RP	Mgr. Nataša Simková
Šklad CO, PO	Mgr. Dagmar Kavul'ová
BOZP	Mgr. Dagmar Kavul'ová
Špeciálny pedagóg	Mgr. Veronika Kriššová

7. Organizácia riadenia školy

Dobré medziľudské vzťahy medzi členmi pedagogického zboru v škole, medzi spolužiakmi, žiakmi a učiteľmi, školou a rodičmi navzájom vytvárajú dobrú pohodu v práci, v škole.

To sa odráža na plnení povinnosti a prekonávaní osobných problémov i ťažkostí, ktoré so sebou prináša každodenný život.

Konzultačný deň pre rodičov žiakov je každá prvá streda v mesiaci v popoludňajších hodinách alebo po dohovore s rodičmi aj v inom termíne po vyučovaní.

Konzultačný deň VP – piatok od 10,00 do 14,00 hod.

7.1. Poradné orgány školy

V centre nášho diania je žiak, kvalita jeho schopností. Túto bude vedenie školy rozvíjať a sledovať s pomocou vedúcich MZ a PK, ktorých stretnutia budú štvrťročne a budú pracovať podľa vopred vypracovaného a schváleného plánu. Z každého stretnutia spracovať zápisnicu s návrhmi na riešenie problémov, pripomienok a podobne. MZ a PK budú spolupracovať s triednymi učiteľmi, s vedením školy, s výchovnou poradkyňou a metodikmi.

7.2. Činnosť samosprávnych orgánov

Vychádzajúc z plnenia úloh projektu ŠPZ je na škole zvolený **žiacky parlament**, ktorý sa bude schádzať mesačne raz a podľa potreby s koordinátorkou ŠPZ a členmi vedenia školy (raz polročne s riaditeľom školy) za účelom ako žiaci vidia, cítia život školy, čo by sa dalo zlepšiť podľa nich.

T: stály

Z: Mgr. Simková, PaedDr. Ján Lazor

Združenie rodičov školy – spolupráca rodičov a školy. Prvé celoškolské ZRŠ – voľba nového výboru ZRŠ.

T: október 2014

Z: PaedDr. Ján Lazor, výbor ZRŠ

Triedne stretnutia ZRŠ

T: október 2014 – voľba tr. výboru - predsedu

február 2015

apríl 2015

Výbor ZRŠ sa bude pravidelne stretávať s vedením školy, aby bol informovaný o živote školy počas roka a mohol škole v ťažkej situácii pomôcť.

Rada školy – činnosť podľa štatútu – vznik nového subjektu, Rada školy pri ZŠ s MŠ.

7.3. Vnútroškolská kontrola

Kontrolnú a hospitačnú činnosť bude vedenie školy vykonávať na základe plánu hospitačnej činnosti a plánu funkčných kontrol.

Hospitačná činnosť bude zameraná na sledovanie výchovno-vzdelávacieho procesu, odbornú úroveň žiakov, dodržiavanie učebných plánov a učebných osnov a súlad s časovo-tematickými plánmi jednotlivých predmetov, dodržiavanie usmernení MŠ, POP, VP riaditeľa školy, usmernení MsÚ Bardejov, MPC Prešov, prípadne IC Prešov.

Vedenie školy bude vytvárať podmienky pre nerušenú prácu vyučujúcich a ostatných zamestnancov školy. Pozornosť sústredíme na plnenie pracovných povinností všetkých zamestnancov v zmysle zásad demokracie a tolerancie.

Viac pozornosti budeme venovať interpersonálnym vzťahom všetkých zamestnancov školy.

7.4. Organizácia školského roka

02.09.2014	Slávnostné otvorenie školského roka
03.09.2014	Začiatok vyučovania
30.10. – 31.10.2014	Jesenné prázdniny
22.12.2014 – 07.01.2015	Vianočné prázdniny
30.01.2015	Končí sa vyučovanie v 1. polroku
02.02.2015	Polročné prázdniny
23.02. – 27.02.2015	Jarné prázdniny
02.04. – 07.04.2015	Veľkonočné prázdniny
30.06.2015	Končí sa vyučovanie v 2. polroku

7.5. Pedagogické rady, pracovné porady

27.08.2014	Úvodná pedagogická rada (PR)
01.10.2014	Prvá pedagogická rada
12.11.2014	Hodnotiaca PR za 1. štvrťrok
do 21.01.2015	Klasifikačná PR za 1. polrok
do 15.04.2015	Hodnotiaca PR za 3. štvrťrok
24.06.2015	Klasifikačná PR za 2. polrok

Pracovné porady budú každú prvú stredu v mesiaci o 14,00 hod.

7.6. Triednictvo

V školskom roku 2013/2014 funkciu triednych učiteľov vykonávajú títo vyučujúci:

Prvý stupeň	I. A	Mgr. Dagmar Kavul'ová
	II. A	Mgr. Emília Sovičová
	III. A	Mgr. Anna Fedorková
	IV. A	Mgr. Iveta Onděčková
Druhý stupeň	V. A	Mgr. Iveta Gočová-Benková
	VI. A	Mgr. Nataša Simková
	VII. A	Mgr. Jana Lenártová
	VIII. A	Mgr. Milena Delejová
	IX. A	Ing. Mgr. Gabriela Kotuliaková
	VI.B,VII.B,VIII.B,IX. B	Mgr. Veronika Kriššová

Učitelia, ktorí nemajú triednictvo sú:

Mgr. Iveta Kašpříšínová, Mgr. Svetlana Kurimská.

Katechéti:

1. Mgr. Miroslav Onderko, GK, (dohoda) 2 hod.
2. Mgr. Vladimír Klešč, RK, (dohoda) 4 hod.
3. Mgr. Ján Velebír, EV a.v., (dohoda) 1 vyučovacia hodina

7.7. Časový rozvrh vyučovania platný od 03.09.2013

Príchod žiakov do tried	od 7,30 hod.	
1. hodina	7,50	8,35 hod.
1. prestávka	8,35	8,45 hod.
2. hodina	8,45	9,30 hod.
2. prestávka	9,30	9,45 hod.
3. hodina	9,45	10,30 hod.
3. prestávka	10,30	10,40 hod.
4. hodina	10,40	11,25 hod.
4. prestávka	11,25	11,35 hod.
5. hodina	11,35	12,20 hod.
5. prestávka	12,20	12,30 hod.
6. hodina	12,30	13,15 hod.
7. hodina	13,45	14,30 hod.

OBED

1. skupina od 11,30 hod.
2. skupina od 12,20 hod.
3. skupina od 13,15 hod. do 14,00 hod.

Záver

Škola zastáva významné miesto v systéme inštitúcií zodpovedných za rozvoj osobnosti žiaka. V súčasných podmienkach našej mladej demokracie je úloha školy zvlášť významná. Pripravuje slobodného občana a učí ho zodpovednosti za seba i spoločnosť, ktorú raz v budúcnosti môže riadiť.

Chceme vysloviť presvedčenie, že tento plán sa stane dôležitým impulzom pre všetkých zamestnancov školy pre ich ďalšie cieľavedomé, tvorivé zdokonaľovanie vlastnej práce, pre ďalší rozvoj pedagogického majstrovstva učiteľov a pre napredovanie školy.

Tento plán práce školy je otvorený. Nové aktuálne úlohy sa môžu v priebehu roka do plánu dodatočne zaradiť.

Súčasťou plánu je:

- Krúžky na šk.r. 2014/2015
- Plán hospitácií a funkčných kontrol ZŠ
- Rokovací poriadok
- Hlavné úlohy školy na roky 2014 – 2016

- Plán práce MŠ na šk.r. 2014/2015
- Školský poriadok MŠ na šk.r. 2014/2015
- Výchovný plán ŠKD
- Plán práce VP, ŠP
- Plán koordinátora ŠPZ
- Plán koordinátora PPDZ
- Plán učiteľa zdravotníka
- Plán zasadnutí detského parlamentu

Od 01.07.2008 vznikol nový subjekt ZŠ s MŠ, Pod Papierňou 1, Bardejov.

V Bardejove 20.09.2014

PaedDr. Ján Lazor
riaditeľ školy

Základná škola s materskou školou, Pod Papierňou 1, Bardejov

Vzdelávacie poukazy – krúžky na šk. r. 2014/2015

Žiaci pracujú v krúžkoch:

1. Práca s počítačom	1. - 9. roč.	Ing. Gabriela Kotuliaková
2. Výtvarný krúžok	1. – 4. roč.	Mgr. Dagmar Kavul'ová
3. Práca s umeleckým textom	1. – 4. roč.	Mgr. Anna Fedorková
4. Pohybová príprava	1. – 4. roč.	Mgr. Iveta Onděčková
5. Angličtina v médiách	5. – 9. roč.	Mgr. Iveta Kašprišinová
6. Cvičenia zo Slovenského jazyka	9. roč.	Mgr. Milena Delejová

7. Čítanie, písanie hrou	5. – 9. roč.	Mgr. Veronika Kriššová
8. Cvičenia z matematiky	9. roč.	Mgr. Svetlana Kurimská
9. Šikovníci	5. – 9. roč.	Mgr. Nataša Simková
10. Geografický krúžok	5. – 9.roč.	Mgr. Jana Lenártová
11. Loptové hry	5. – 9.roč	Ing. Mgr. Kýpet'
12. Krúžok: Červený kríž	1. - 9. roč.	Mgr. Veronika Kriššová
13. Judo a základy sebaobrany	1. - 9. roč.	p. Jaroslav Marušin
14. Nácvik písania diktátov	5. – 9.roč.	Mgr. Iveta Gočová- Benková

PaedDr. Ján Lazor
riaditeľ školy

P l á n funkčných kontrol

Kontrolná činnosť je neoddeliteľnou súčasťou systému riadenia a ťažisko jej práce spočíva v preverovaní účelnosti a hospodárnosti využívania štátnych hospodárskych prostriedkov.

S cieľom predchádzať negatívnym javom bude zabezpečený v školskom roku 2013/2014 tento plán:

1. Úsek pedagogický

- Kontrola dodržiavania: a) pracovného času
b) rozvrhu hodín
c) pedagogického dozoru na chodbách a v ŠJ
T: denne
Z: Mgr. V. Deďová 1. – 9. roč. ZŠ
T: 2x týždenne
Z: PaedDr. Ján Lazor

- Hospitačná činnosť: a) ročníky 1 – 9. roč. 1 hodinu týždenne
Z: Mgr. V. Deďová

- b) 1. – 9.roč. a ŠKD 2 hodiny týždenne
Z: PaedDr. Ján Lazor

Na hospitáciách sledovať:

- Uplatňovanie nových učebných plánov a učebných osnov, dodržiavanie ČTP, plnenie pedagogicko-organizačných pokynov, účelné a efektívne využívanie pedagogických metód, foriem a prostriedkov, príprava učiteľa na vyučovaciu hodinu, celková atmosféra na vyučovacej hodine, činnosť žiakov na vyučovacej hodine, hodnotenie a klasifikácia žiakov, aktivita žiakov, starostlivosť o nadaných žiakov, dodržiavanie pokynov pri hodnotení a klasifikácii žiakov so špeciálno-pedagogickými potrebami, príprava žiakov na olympiády a súťaže. Nový školský zákon č. 245/2008 uplatňovanie v praxi. Školský vzdelávací program v 1.- 4. a 5. - 9. ročníku – jeho realizácia vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Hospitačná činnosť bude vykonávaná podľa plánu hospitácií všetkými členmi vedenia.
T: stály

2. Spolupráca s rodičmi

- Pravidelne stretnutia s výborom rodičovskej rady

- T: raz štvrťročne
- Z: PaedDr. Ján Lazor
- Vyhodnocovať pripomienky rodičov zo zasadnutí
 - T: raz štvrťročne
 - Z: PaedDr. Ján Lazor
- Oboznámiť rodičov s vnútorným poriadkom školy a metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu žiakov
 - T: na 1. triednom zasadnutí RZ
 - Z: tr. učitelia
- Prvá streda v mesiaci konzultačný deň pre rodičov v čase od 14,00 do 16,00 hod. a podľa potreby aj v dohodnutom termíne
 - Z: všetci učitelia
- Konzultačný deň VP: piatok 10,00 do 14,00 hod.
V ostatné dni podľa potreby a dohovoru s rodičmi žiakov
 - Z: Mgr. M. Delejová

3. Úsek hospodárenia

- Hospodárne využívať pridelené finančné prostriedky a mesačne sledovať čerpanie
 - T: mesačne
 - Z: PaedDr. J. Lazor, p. M. Zuskinová
- Dodržiavať zásady spisovej služby
 - T: mesačne
 - Z: p. M. Mizeráková
- Dodržiavať hygienické zásady
 - T: mesačne
 - Z: PaedDr. J. Lazor
- Sledovať prácu upratovačiek, dodržiavanie pracovného času a kvality vykonávanej práce
 - T: denne
 - Z: PaedDr. J. Lazor, p. J. Chovanec
- Včasné zabezpečovanie čistiacich prostriedkov
 - Z: PaedDr. J. Lazor, p. A. Dzubáková, p. M. Fedorová, p. M. Kvočáková
- Sledovanie kvality a kvantity stravovania
 - T: 3x ročne stretnutie SK
 - Z: stravovacia komisia

4. Úsek BOZP

- Kontrola a previerka BOZP školy
 - T: apríl 2015
 - Z: Mgr. D. Kavul'ová
- Vybavenie tried vhodnými stoličkami a lavicami podľa výšky žiakov
 - T: september 2014
 - Z: p. J. Chovanec, tr. učitelia
- Kontrola estetickej úpravy tried a spoločných priestorov
 - T: stály
 - Z: vedenie školy

- Zabezpečiť revíziu hasiacich prístrojov, ŠJ, elektroinštalácie, výťahov, plynových zariadení

T: mesačne

Z: PaedDr. J. Lazor

Konkretizácia úloh

Kontrola:

1. pokladničnej knihy

T: mesačne

Z: PaedDr. J. Lazor

2. dochádzka do zamestnania

T: týždenne

Z: Mgr. V. Ded'ová

T: mesačne

Z: PaedDr. J. Lazor

3. ochrany a zabezpečenia objektu školy

T: mesačne

Z: PaedDr. J. Lazor, p. J. Chovanec

4. plnenie uložených opatrení z kontrol

T: mesačne

Z: PaedDr. J. Lazor

5. hygieny v objekte školy

T: mesačne

Z: PaedDr. J. Lazor, Mgr. V. Ded'ová

6. prevádzkovania budovy a zariadenia

T: december, jún

Z: PaedDr. J. Lazor

7. BOZP

T: apríl

Z: Mgr. D. Kavul'ová, p. J. Chovanec

8. pracovných náplní

T: polročne

Z: PaedDr. J. Lazor

9. hospodárenia s finančnými prostriedkami

T: mesačne

Z: PaedDr. J. Lazor, p. M. Zuskinová

10. podkladov na priznanie a výplatu mzdových zložiek

T: mesačne

Z: PaedDr. J. Lazor, p. M. Zuskinová

11. evidencie majetku

T: december, jún

Z: PaedDr. J. Lazor, p. M. Mizeráková

12. inventarizácia majetku

T: december

Z: PaedDr. J. Lazor, p. M. Mizeráková

13. evidencie knižného fondu

T: december

Z: Mgr. E. Sovičová

V Bardejove 20.09.2014

Mgr. PaedDr. Ján Lazor
riaditeľ školy

Pojem a ciele hospitácií

Pojem hospitácia znamená návštevu na vyučovacej hodine (z latinského hospito = som na návšteve).

Hospitácie sa konajú za tým účelom, aby sa vedenie školy presvedčilo, ako si učiteľ počína pri vyučovaní po stránke vecnej a metodologickej, ako účelne využíva učebné pomôcky, akú má disciplínu, ako sa správa k žiakom, či dodržiava zásady o vyučovaní, školskej disciplíne, školskom zariadení a pod.

Prednosti hospitácií oproti iným formám získavania informácií:

- bezprostrednosť pozorovanej situácie
- priama účasť riadiaceho pracovníka na vyučovacej jednotke
- dostupnosť tejto normy
- nezávislosť na vedomostiach a schopnostiach respondentov
- relatívne vyššia objektivnosť.

Nedostatky hospitácií:

- neopakovateľnosť pozorovanej situácie
- pasivita pozorovateľa
- obmedzenosť počtu javov, ktoré môže jeden pozorovateľ sledovať
- časová náročnosť
- možnosť subjektívnych vplyvov
- psychické faktory (motívy správania sa).

Cieľom hospitácií v školskom roku 2014/2015

- Získať informácie o úrovni a výsledkoch vyučovania všeobecno-vzdelávacích predmetov.
- Sledovať realizáciu environmentálnej výchovy vo vyučovaní všetkých učebných predmetov.
- Sledovať vzťah učiteľ – žiak v rôznych situáciách a za rôznych okolností.
- Sledovať dodržiavanie učebného plánu, učebných osnov a zosúladenia časovo-tematických plánov s týmito základnými pedagogickými dokumentmi.
- Sledovanie uplatňovania aktivizujúcich metód práce využívaním vhodných demonštračných pomôcok a didaktickej techniky.
- Sledovanie dodržiavania Výchovno-vzdelávacieho programu žiakov so špeciálnymi výchovnými potrebami.
- Sledovať adaptáciu žiakov 5. ročníka.
- Sledovať úroveň vyučovania v triedach s rozšíreným vyučovaním cudzích jazykov.
- Využívať prierezové témy v 1.- 4. a 5.- 9. ročníku ZŠ v Tematicko-výchovno-vzdelávacích plánoch.
- Realizovanie školského programu na 1. a 2. stupni ZŠ.

Plán **hospitačnej činnosti v šk. roku 2014/2015**

1. Personálne obsadenie školy

Základná škola je v šk. roku 2014/2015 10 triedna s 1 oddelením ŠKD. Vyučovanie je jednozmenné.

1. stupeň	4 tried
	4 kvalifikované vyučujúce
	Odbornosť vyučovania je 100%
ŠKD	1 oddelenie s počtom 25 žiakov
	1 vychovávateľka
2. stupeň	6 tried
	11 kvalifikovaných vyučujúcich
	Neodborne sa vyučuje TchV, F, TEV, HUV, Svet práce a Technika, CH

Neodborne sa vyučujú predmety:

- TchV - 1 hodina (1 vyučujúca)
- F - 3 hodín (1 vyučujúca)
- Prac. vyuč. v špec. triedach – 5 hodín (1 vyučujúca)
- Svet práce a Technika – 2 hodiny (1 vyučujúca)
- HV 1 hodina (1 vyučujúca)
- TEV 10 hodín (2 vyučujúce)
- SPOLU 22 hodín**

Uvedené hodiny vyučuje celkom 7 vyučujúcich.

2. Hospitačná činnosť

Riaditeľ školy a zástupcovia riaditeľa školy budú hospitačnú činnosť vykonávať vo všetkých ročníkoch ZŠ a na všetkých predmetoch podľa rozdelenia:

PaedDr. Ján Lazor, riaditeľ školy: 1. – 4. roč. ZŠ, M, F, Ch, BIO, OBN, Tv, Nv, VP, MZ, PK, ŠKD, NP, RZ.

Mgr. V. Ded'ová, zástupca riaditeľa školy: SJ a L, CJ, D, GEO, 1. – 4. roč., Hv, Vv, Ev, Tp, VP, NP, PK, RZ.

Cieľ hospitácií:

Uplatňovanie nových učebných plánov a učebných osnov, dodržiavanie ČTP, plnenie pedagogicko-organizačných pokynov, účelné a efektívne využívanie pedagogických metód, foriem a prostriedkov, príprava učiteľa na vyučovaciu hodinu, celková atmosféra na vyučovacej hodine, činnosť žiakov na vyučovacej hodine, hodnotenie a klasifikácia žiakov, aktivita žiakov, starostlivosť o nadaných žiakov, dodržiavanie pokynov pri hodnotení a klasifikácii žiakov so špeciálno-pedagogickými potrebami.

Ďalšia hospitačná činnosť:

Mgr. Milena Delejšová, VP: na TH 1. – 9. roč. ZŠ, RZ

3. Z úrovne vedenia školy bude kontrola vedomostí žiakov prevádzaná takto:

- a) Orientačným preverovaním vedomostí v rámci hospitácií
- Písomnými previerkami zo SJ a L, M
 - Didaktickými testami

b) Kontrola žiackych prác

- Laboratórne práce z F, Ch, Pr – PaedDr. J. Lazor
- Štvrtročné práce zo SJ a M – Mgr. V. Ded'ová
- Diktáty a kontrolné písomné skúšky – Mgr. V. Ded'ová
- Výrobky z technickej výchovy, ŠKD – Mgr. V. Ded'ová
- Výtvarné práce žiakov – Mgr. V. Ded'ová

c) Kontrola činnosti MZ a PK

(PaedDr. J. Lazor)

- Kontrola plánov
- Kontrola zasadnutí MZ a PK
- Kontrola zápisníc zo zasadnutí
- Kontrola účasti a umiestnenia žiakov na súťažiach

d) Kontrola zasadnutí triednych rodičovských združení

(PaedDr. J. Lazor, Mgr. V. Ded'ová)

- Účasť rodičov
- Pripomienky a návrhy na skvalitnenie práce školy

Tento plán bude v priebehu školského roka aktualizovaný podľa potreby a podmienok práce školy.

V Bardejove 20.09.2014

PaedDr. Ján Lazor
riaditeľ školy

R o k o v a c í p o r i a d o k
pedagogických rád, pracovných porád, komisií a
združení

PaedDr. Ján Lazor
riaditeľ školy

ROKOVACÍ PROTOKOL

Obsahom protokolu, či agendy o priebehu rokovaní pedagogických orgánov školy (pedagogických rád, pracovných porád, PK, MZ) sú:

1. Plán zasadnutí
2. Program rokovaní
3. Základné podklady na rokovanie:
 - správy
 - referáty
 - koreferáty(kto predkladá, písomne, ústne)
4. Členovia rady
5. Spôsob hlasovania (proklamačne, tajne)
6. Prijímanie návrhov (komisia)
7. Vedenie zasadnutia (RŠ, ZRŠ, vedúci PK, MZ, poverený člen)
8. Hlasovacie právo (nadpolovičná väčšina, 3/4, 2/5 ...)
9. Spôsoby vystúpenia hostí (písomne, ústne, pripomienky)
10. Spôsob spracovania záznamu (zápis – zapisovateľ a určí predsedajúci)
11. Spôsob spracovania a zverejnenia uznesenia

OBSAH ZÁPISU:

Dátum, miesto a program rokovania, meno predsedajúceho, prezenčná listina, stručná charakteristika návrhov, výsledky rokovania (hlasovania) o návrhoch, pridelené úlohy a spôsob plnenia, mená zodpovedných za plnenie pridelených úloh, termíny splnenia úloh. Podpisovanie zápisu, kontrola zápisu (predseda, zapisovateľ, overovateľ).

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

Rokovací poriadok upravuje prípravu, obsah rokovania, spôsob uznášanania, spôsob kontroly uznesení a zabezpečenie úloh.

Čl. 2 Základné úlohy pedagogických rád, pracovných porád, PK a MZ

Úlohy vyplývajúce z právnych noriem v školstve, hlavne zo zákona SNR č. 596/2003 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zákona NR SR č. 350/1994 Z.z. o sústave základných a stredných škôl.

Čl. 3

Schôdzková činnosť

1. Porady sa uskutočňujú podľa potreby v termínoch určených v ročnom pláne zasadnutí.
2. Program rokovania navrhuje, porady zvoláva, prijaté uznesenie kontroluje:
 - a) riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy (pedagogické rady, pracovné porady)
 - b) príslušný vedúci (zasadnutie metodických orgánov, sekcií)
 - c) predseda (zasadnutie rady školy)
3. Podklady na rokovanie zabezpečujú:
 - a) určení zamestnanci podľa plánu školy
 - b) poverení zamestnanci riaditeľom školy
 - c) zamestnanci poverení prijatými uzneseniami
4. Základné podklady na rokovanie určuje riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy, vedúci sekcie (správy, referáty, koreferáty).

ROKOVACÍ PORIADOK PEDAGOGICKEJ RADY

Čl. 1

Postavenie a poslanie pedagogickej rady školy

1. Pedagogická rada školy je poradným orgánom riaditeľa školy.
2. Pedagogickej rade patria kompetencie vymedzené zákonom, vyhláškami a smernicami MŠ SR, organizačným poriadkom školy a štatútom pedagogickej rady, ktorý vydáva riaditeľ školy.
3. Pedagogická rada sa pri svojom rokovaní riadi plánom svojej činnosti, ktorý je súčasťou plánu školy na školský rok.
4. Za činnosť pedagogickej rady školy zodpovedá riaditeľ školy. Zvoláva a riadi rokovanie pedagogickej rady.
5. Pedagogická rada sa stretáva najmenej 5x v školskom roku.

Čl. 2

Práva a povinnosti členov pedagogickej rady

1. **Člen pedagogickej rady má právo:**
 - a) podieľať sa na príprave rokovania pedagogickej rady,
 - b) navrhovať program rokovania,
 - c) vznášať otázky a vyjadrovať sa ku všetkým prerokúvaným bodom programu,
 - d) oboznamovať účastníkov pedagogickej rady so svojimi, poznatkami, skúsenosťami z výchovy a výučby žiakov školy,
 - e) navrhovať pripomienky, odporúčania, závery a opatrenia,
 - f) hlasovať o predkladaných návrhoch.

2. Povinnosťou člena pedagogickej rady je:

- a) zúčastňovať sa rokovaní pedagogickej rady,
- b) plniť závery a úlohy prijaté na rokovaní pedagogickej rady.

Čl. 3

Príprava na rokovanie pedagogickej rady

1. Rokovanie pedagogickej rady pripravuje vedenie školy v súčinnosti s vedúcimi predmetových komisií a metodických združení školy na základe plánu práce pedagogickej rady, aktuálnych úloh školy.
2. Riadne rokovanie sa uskutočňuje podľa harmonogramu zasadnutí pedagogickej rady, mimoriadne zvoláva riaditeľ školy podľa potreby alebo vždy, ak to navrhne 1/5 členov pedagogického zboru.
3. O programe rokovania sú pedagogickí zamestnanci oboznámení (najmenej 5 dní) vopred.

Čl. 4

Rokovanie pedagogickej rady

1. Prizvaní hostia vstupujú do rokovania na základe ústneho požiadania, slovo im udeľuje zamestnanec, ktorý vedie rokovanie pedagogickej rady.
2. Neúčast' na rokovaní sa ospravedlňuje zásadne pred rokovaním, výnimočne dodatočne.
3. Na úvod rokovania oboznámi predsedajúci účastníkov s výsledkami prezentácie, programom, ktorý predloží na doplnenie, schválenie členom pedagogickej rady, určí zapisovateľa.
4. Do diskusie sa členovia pedagogickej rady a ostatní prizvaní hostia hlásia zdvihnutím ruky, slovo im udeľuje predsedajúci podľa poradia, v akom sa hlásili. K prerokúvanému problému, otázke, môže účastník porady prehovoriť najviac dvakrát.
5. Účastníci rokovania nesmú rušiť vystúpenie iného diskutujúceho, ak mu bolo udelené slovo v jeho prejave, vo výnimočnom prípade najmä, ak sa výrazne vzdialil od témy rokovania ho najprv predsedajúci upozorní, až potom mu odoberie slovo.
6. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý člen pedagogickej rady.

Čl. 5

Prijímanie opatrení pedagogickou radou

1. Pedagogická rada je schopná uznášať sa, ak sú na nej prítomné aspoň 2/3 členov pedagogického zboru.
2. Rozhodnutia sa prijímajú hlasovaním, ktoré môže byť podľa jej rozhodnutia verejné (zdvihnutím ruky) alebo tajné.

3. Hlasovacie právo majú iba pedagogickí zamestnanci, ktorí sú osobne prítomní na rokovaní pedagogickej rady (s hlasom rozhodujúcim), neprípustné je hlasovanie v zastúpení.
4. Prizvaní hostia sa hlasovania nezúčastňujú.
5. Uznesenie pedagogickej rady je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina celkového počtu prítomných členov pedagogickej rady.
6. Členovia pedagogickej rady, ktorí neboli prítomní na jej rokovaní sú povinní oboznámiť sa s obsahom rokovania a jeho závermi, čo potvrdia svojim podpisom v zápise z pedagogickej rady.
7. Za zápis z rokovania pedagogickej rady je zodpovedný zapisovateľ určený predsedajúcim schôdze.

Čl. 6

Zápis z rokovania

1. Zápis z pedagogickej rady obsahuje: dátum, program rokovania, stručný a výstižný záznam prerokovaných otázok a diskusie, výsledky rokovania (výsledky hlasovania o návrhoch záverov), priloženú prezenčnú listinu (ospravedlnení, neospravedlnení, prizvaní), podpis zapisovateľa a riaditeľa školy.
2. Zápis z rokovania je k dispozícii na nahliadnutie každému pedagogickému zamestnancovi školy.
3. Zápis z rokovania patrí medzi základnú dokumentáciu školy, archivuje sa podľa ustanovení spisového a skartačného poriadku školy.

Čl. 7

Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní

1. O rokovaní sa vyhotovuje zápisnica, je uložená u riaditeľa školy.
2. Zápisnicu vyhotovuje poverený zamestnanec do troch dní od zasadnutia.

Čl. 8

Závěrečné ustanovenia

1. Zmeny, doplnky alebo vydanie nového rokovacieho poriadku schvaľuje pedagogická rada.

V Bardejove 20.09.2014

PaedDr. Ján Lazor
riaditeľ školy

Hlavné úlohy školy

2014/2015

doplnenie

1. Vzdelávanie

Veľkú úlohu pri skvalitňovaní vzdelávacieho procesu majú PK a MZ. Preto je potrebné posilniť ich právomoci a dostatočne ich hmotne stimulovať.

Konkrétne:

- zodpovednosť za kvalitu vyučovania v danom predmete
- kontrola ČTP jednotlivých vyučujúcich a ich dodržiavanie
- pravidelné zvolávanie zasadnutí PK a MZ
- pravidelná konzultácia s vedením školy (raz štvrtročne)
- hospitačná činnosť s vedením školy
- sledovanie vybavenosti predmetu UP
- hodnotenie práce jednotlivých vyučujúcich pri rozdeľovaní OP a odmien
- evidencia súťaží a olympiád
- konkrétne rozdelenie úloh jednotlivým vyučujúcim.

T: od januára 2014

Jednotlivé vzdelávacie úlohy budú vychádzať z ročných plánov práce školy. Školu vyprofilovať najmä:

- dovybaviť učebňu výpočtovej techniky s novou výpočtovou technikou a voliteľným predmetom VT

T: priebežne

- zriadiť triedu s rozšíreným vyučovaním cudzích jazykov pre MŠ (AJ, NJ)

T: šk. r. 2014/2015

- zabezpečiť pokračovanie CVC v stolnom tenise

T: šk. r. 2014/2015 – stály

- venovať zvýšenú pozornosť talentovaným žiakom – vypracovať zoznam talentovaných žiakov v jednotlivých triedach

T: 2014/2015 – každoročne

- venovať pozornosť integrovaným alebo slabo prospievajúcim žiakom

Z: VP, tr. učitelia

T: stály

- uverejňovať najlepšie literárne a výtvarné práce v školskom časopise Pramienok

Z: p. Ded'ová, PK SJ, MZ, PK výchov

T: 2x ročne

- venovať zvýšenú pozornosť úrovni školských, okresných, krajských súťaží v jednotlivých predmetoch

T: stály

- vyhlásiť súťaže: - O najvšestrannejšieho žiaka 1. – 4. a 5. – 9. roč. – cena riaditeľa školy

T: september 2014 – 2015 - každoročne

- pokračovať v celoročnej súťaži O najzdatnejšieho jednotlivca a O najšportovejšiu triedu
- ďalej súťažiť O najčistejšiu triedu

- súťažiť a odmeniť žiakov s 0 vymeškaných hodín
T: stály
- zintenzívniť vzdelávanie pedagógov formou vzdelávania cez MO, I., II. kvalifikačná skúška, funkčné štúdium a rozšírením učiteľskej a žiackej knižnice o odborné publikácie
- dôkladne pripraviť praktické a teoretické cvičenia zamerané na ochranu človeka a prírody.

2. Výchova

Výchova je neoddeliteľnou súčasťou vzdelávacieho procesu v škole.

Úlohy:

- posilniť výchovu k vlastenectvu. Za týmto účelom spracovať zoznam významných osobností slovenského života a pravidelne ich propagovať formou NN, rozhlasovými reláciami
T: september 2014 a stále
- posilniť výchovu v oblasti boja proti drogám formou besied, prednášok, s využitím učiva v Pr, Ch, Ev, Nv, Ov a ďalších predmetoch, s využitím projektu Zdravá škola
- venovať zvýšenú pozornosť žiakom, u ktorých je predpoklad sklonu k užívaniu omamných prostriedkov
T: stály
- dôsledne oboznámiť žiakov a rodičov s vnútorným poriadkom školy, s klasifikačným poriadkom a viesť ich k jeho dodržiavaniu
T: stály
- venovať zvýšenú pozornosť ochrane majetku školy
T: stály

3. Spolupráca s rodičmi a inými inštitúciami

- Pravidelne informovať rodičov o zámeroch školy na celoškolskom ZRŠ
T: vždy raz ročne
- Spolupracovať s výborom ZRŠ, zabezpečiť stretnutie RZ, rady alebo výboru ZRŠ na požiadanie
T: podľa potreby
- Aktivovať rodičov k spolupráci so školou – sponzorstvom, formou kultúrnych a športových podujatí (Vianočná akadémia, športové súťaže, Deň matiek, Majáles - MDD)
T: stály
- Zabezpečiť pomoc rodičov pri drobných údržbárskych prácach v jednotlivých triedach
T: stály
- Konzultačný deň pre rodičov
T: každý piatok od 10,00 do 14,00 h. s VP
každú prvú stredu v mesiaci od 14,00 do 16,00 h.
s učiteľmi
- Spolupracovať s RŠ
T: stály

4. Hospodársko – ekonomická oblasť

Školský rok: 2014/2015

- Vybaviť učebňu VP kvalitnými počítačmi + internet - doplniť
- Postupne vymeniť rolety v triedach, ktoré sú poškodené za žalúzie
- Porobiť vysprávky okolo dverí obitých miest

- Upraviť interiér a exteriér školy
- Postupná výmena školsk. nábytku v tr. a kabinetoch
- Revízia hasiacich prístrojov, elektrických rozvodov a zariadení, plynových zariadení
- Vybaviť kabinety učebnými pomôckami - postupne
- Vymaľovanie hl. chodby, postupné skrášľovanie exteriéru a interiéru MŠ
- Nákup nábytku do tried MŠ
- Vymaľovanie hospodárskeho pavilónu, školskej kuchynky, učebne ŠpD, chodieb, ŠJ a telocvične
- Postupná výmena školského nábytku v triedach a kabinetoch
- Výsadba stromčekov okolo školy
- Zabezpečiť knihy do školskej a učiteľskej knižnice
- Detské ihriská
- Postupne doplňovať pomôcky do kabinetov
- Výmena palubovky v telocvičniach

Školský rok 2015/2016

- Zabezpečenia ochrany objektu školy a školského dvora kamerovým systémom
- Oprava oplotení školy
- Opraviť poškodenú podlahovú krytinu na chodbách a triedach
- Rekonštrukcia toaliet a umyvární v objekte ZŠ a telocvične
- Postupná výmena dverí a na chodbách, učebniach a kabinetoch

5. Plán starostlivosti o zdravie žiakov

V starostlivosti o zdravie žiakov spolupracuje škola so školskou zdravotníckou službou. Všetky závažné rozhodnutia o režime práce žiakov a podmienkach pre prácu v škole prerokuje riaditeľ školy s príslušným školským lekárom. Je to problém, nakoľko pri škole školský lekár nie je a na základe voľby lekára žiaci majú rôznych lekárov.

- Spolupráca s Dr. Tomečkovou, Chovancovou a OPPP.
- Lekárske prehliadky žiakov sa vykonávajú podľa dohody detského lekára a riaditeľstva školy.
- Prvú pomoc pri úraze poskytujú učitelia a ostatní pedagogickí zamestnanci.
- Na prístupnom mieste každej školskej budovy sa umiestni lekárnička s príslušným vybavením (TV, sekretariát, učebňa Tchv, ŠpD).
- Triedni učitelia poučia žiakov koho majú požiadať o poskytnutie prvej pomoci.
- Pri každom úraze treba poskytnúť prvú pomoc a okamžite zabezpečiť odborné ošetrenie.
- V škole sa umiestnia vývesky s adresou a číslom telefónu najbližšieho zdravotníckeho zariadenia a rýchlej zdravotnej pomoci.
- Na odborné ošetrenie sprevádza zraneného žiaka plnoletá osoba, ktorá podá lekárovi správu o druhu úrazu a spôsobe poskytnutia prvej pomoci.
- O úraze informuje okamžite riaditeľstvo školy, zástupcu žiaka a spíše záznam o úraze.
- Fajčenie v priestoroch školy je zakázané.

V Bardejove 26.09.2014

PaedDr. Ján Lazor
riaditeľ školy

Základná škola s materskou školou Pod Papierňou 1, Bardejov

Plán činnosti školskej knižnice
pri Základnej škole s materskou školou Pod Papierňou 1, Bardejov
v šk. roku 2014/2015

Spracovala: Mgr. Emília Sovičová
vedúca šk. knižnice

1. Úvod

Plán činnosti školskej knižnice bol zostavený na základe podrobnej analýzy za predchádzajúce obdobie a zhodnotení výsledkov dosiahnutých v školskom roku 2013/2014.

2. Úlohy knižnice

Školská knižnica slúži ako priestor na výmenu myšlienok a stretávanie sa s literatúrou. Pozitívne ovplyvňuje priebeh vyučovacieho a vzdelávacieho procesu tým, že umožňuje využívať aj iné zdroje informácií, ako sú učebnice a vedomosti učiteľa.

Činnosť knižnice sa orientuje aj na zmysluplné využívanie voľného času žiakov. V školskej knižnici sa vytvárajú podmienky pre neformálnu komunikáciu medzi žiakmi, ktorá nie je možná počas vyučovacieho procesu.

Školská knižnica poskytuje priestor na rôzne literárne súťaže a podujatia, napr. Hviezdoslavov Kubín, Šaliansky Matko, Marec – mesiac knihy.

3. Základné činnosti knižnice

a) Knižné fondy:

Školská knižnica je rozdelená na žiacku a učiteľskú časť, pričom obe jej zložky sú prístupné všetkým užívateľom knižnice. Žiacka časť je zameraná na detskú beletriu, učiteľská na vzdelávaciu literatúru.

Knižnica je otvorená každý prvý štvrtok v mesiaci od 14:00-14:45.

Učiteľská knižnica má k 27. júnu 2014 1401 knižných jednotiek, ktoré sú rozdelené podľa obsahu a zamerania podľa jednotlivých predmetov. Žiacka knižnica má 3007 knižných jednotiek. Detská literatúra je rozdelená podľa náročnosti textu k veku čitateľa do 3 skupín a označená farebnými nálepkami:

- žltá nálepka – veková kategória 6 – 9 rokov
- červená nálepka - veková kategória 10 – 12 rokov
- zelená nálepka - veková kategória 13 – 15 rokov

Okrem tejto detskej literatúry sú tu aj knihy určené na poznávanie, doplnkové čítanie, z ktorých je aj 20 – 30 kusov z jedného titulu.

b) Knižno-informačné služby:

V šk. roku 2014/2015 sa činnosť knižnice bude zameriavať na:

1. Vypožičiavanie kníh knižného fondu pre žiakov a učiteľov
2. Samotné vyhľadávanie kníh a potrebných informácií z nich
3. Výstavu kníh pri príležitosti Marec – mesiac knihy
4. Zápis prvákov do školskej knižnice
5. Literárne súťaže (medzinárodné súťaže /záložka do knihy – spolupráca s ČR/), národné súťaže, projekty, aktivity
6. Zhotovenie čitateľských preukazov
7. Inventarizáciu
8. Usporiadanie knižného fondu
9. Zápis nových kníh
10. Údržbu a opravu knižného fondu
11. Evidenciu čitateľov
12. Evidenciu výpožičiek

c) Čitatelia a výpožičky:

Školská knižnica v šk. roku 2013/2014 pracovala v priestoroch základnej školy.

Štatistika za šk. rok 2013/2014

Stav k 27. júnu 2014:

Celkový stav fondu v počte titulov:	4421
Celkový stav fondu v €:	4517, 654 €
Odborná literatúra:	1360
Krásna literatúra:	3061

Učiteľská knižnica:	Počet titulov (do 16, 596 €, od 16, 596 €):	1354 + 8 = 1362
	Finančná hodnota:	1803, 774 € + 315, 989 € = 2119, 763 €
	Prírastok v počte titulov:	0
	Prírastok v €:	0 €
	Úbytok v počte titulov:	0
	Úbytok v €:	0 €

Žiacka knižnica:	Počet titulov:	3061
	Finančná hodnota:	2397, 891 €
	Prírastok v počte titulov:	0
	Prírastok v €:	0 €
	Úbytok v počte titulov:	0
	Úbytok v €:	0 €

Údaje z položiek z výkazu o školskej a akademickej knižnici (10 – 01)

Registrovaní používatelia:	38
Z toho žiaci:	33
Potenciálni používatelia:	163
Z toho žiaci:	137

Výpožičky spolu:	213	
V tom prezenčné:	10	
V tom absenčné:	203	
Literatúra pre učiteľov:	odborná	0
	krásna	55
Literatúra pre žiakov:	odborná	17
	krásna	141

Ročník	Počet čitateľov	Počet vypož. kníh	Priemer na 1 čitateľa
1.	1	5	5
2.	5	37	7,4
3.	11	54	4,91
4.	6	48	8
5.	0	0	0
6.	0	0	0
7.	4	4	1
8.	3	3	1
9.	3	3	1

Dobrá spolupráca je s učiteľmi primárneho vzdelávania, ktorí vplývajú na čitateľské záujmy žiakov. Aktívna je aj spolupráca s učiteľmi Slovenského jazyka.

Návyk študovať a schopnosť získať nové poznatky sa človek naučí práve v škole. Preto sa školská knižnica musí stať miestom, kde žiak získava a nachádza potrebné informácie, kde si môže potrebnú literatúru preštudovať a vypožičať.

V Bardejove 12. 09. 2014

Mgr. Emília Sovičová
vedúca školskej knižnice

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU
Pod Papierňou 1, 085 01 BARDEJOV

PLÁN PRÁCE MATERSKEJ ŠKOLY
na školský rok 2014/2015

spracovala: Anna Dzubáková
zástupkyňa riaditeľa pre MŠ

PaedDr. Ján Lazor
riaditeľ ZŠ s MŠ

Od 1. 7. 2008 je naša materská škola súčasťou právneho subjektu ZŠ s MŠ Pod Papierňou 1 v Bardejove. Riaditeľom ZŠ s MŠ Pod Papierňou 1 je PaedDr. Ján Lazor. V tomto školskom roku 2014/2015 sa výchovno-vzdelávací proces realizuje plnením cieľov ŠkVP „Hraj sa, smej sa, objavuj“. Do funkcie zástupkyne riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ je menovaná Anna Dzubáková. Zriaďovateľom ZŠ s MŠ je mesto Bardejov.

Charakteristika MŠ:

Zriaďovateľom Základnej školy s materskou školou Pod Papierňou 1 je mesto Bardejov. Materská škola je umiestnená v zrekonštruovaných priestoroch základnej školy na prízemí objektu (hospodársky pavilón). Do materskej školy sa vstupuje tromi samostatnými vstupmi, vrátane bezbariérového prístupu. Materská škola pozostáva zo štyroch tried - na výchovno-vzdelávaciu činnosť sa využijú už druhý rok len tri triedy.

MŠ poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie, predprimárne vzdelávanie deťom od 3 do 6 rokov a deťom s odkladom povinnej školskej dochádzky. V snahe maximálne využiť kapacitu MŠ, boli v tomto šk. roku prijaté do MŠ aj deti mladšie ako tri roky.

V školskom roku 2014/2015 je v MŠ zaradených 61 detí vo veku od dvoch do šiestich rokov. Celkový počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky: 5
Celkový počet detí pripravujúcich sa na vstup do ZŠ: 21

Deti sú zatriedené do troch tried:

1. trieda: 23 detí vo veku od 4 do 6 rokov
2. trieda: 20 detí vo veku od 3 do 5 rokov
3. trieda: 18 detí vo veku od 2 do 4 rokov

Realizáciou výchovno-vzdelávacích činností budeme podporovať všestranný osobnostný rozvoj detí, utvárať predpoklady na ďalšie vzdelávanie a pripravovať ich na život v spoločnosti v súlade s ich individuálnymi vekovými osobitosťami.

Výchovno-vzdelávací proces je v školskom roku 2014/2015 zabezpečovaný šiestimi plne kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami. Na nerušenom chode prevádzky MŠ sa podieľajú štyri prevádzkové pracovníčky.

Pedagogickí pracovníci:

Anna Dzubáková - zástupkyňa riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ, triedna učiteľka
Alena Fodorová - učiteľka MŠ
Hnatková Helena - učiteľka MŠ
Ondiaková Adriana - triedna učiteľka MŠ
Reviľáková Irena - triedna učiteľka MŠ
Mgr. Žatkovičová Monika - učiteľka MŠ

Prevádzkoví pracovníci:

Fedorová Mária - vedúca školskej jedálne
Tomková Iveta - pomocná kuchárka
Hrabčáková Viera - upratovačka
Geciová Andrea - upratovačka

Pri spracovaní pracovného plánu materskej školy (ďalej len PPŠ) na školský rok 2014/2015 sa vychádzalo:

- zo Školského zákona o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z. z.
- z Vyhlášky MŠ SR o materskej škole č. 306/2008 Z. z. a č. 308/2009 Z. z.
- zo štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0 – predprimárne vzdelávanie
- z pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR na školský rok 2014/2015

- z analýzy dosiahnutých výsledkov za uplynulý školský rok
- z koncepčných a strategických zámerov rozvoja školy

Na tvorbe PPS sa aktívne podieľal celý pedagogický kolektív. Snažili sme sa stanoviť si reálne ciele a vytýčiť si také úlohy, ktoré by nám vytvorili čo najoptimálnejšie podmienky a dostatočný priestor na efektívne výchovno-vzdelávacie pôsobenie.

Z analýzy dosiahnutých výsledkov za uplynulý školský rok

Pozitívne možno hodnotiť:

- spoluprácu s rodinou
- skvalitnenie prezentácie MŠ medzi rodičmi a aj v širokej verejnosti
- spolupráca so ZŠ
- pripravenosť 5-6 ročných detí na úspešný vstup do ZŠ a celkovo veľmi dobrú úroveň vo výchovno-vzdelávacom procese
- 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov a efektívnosť ich výchovno-vzdelávacieho pôsobenia

Rezervy sa javia:

- vo využívaní aktivizujúcich metód ako jedného z prostriedkov na posúvanie detí z aktuálnej zóny rozvoja osobnosti dieťaťa do zóny najbližšieho rozvoja,
- vo vytvorení podmienok pre maximálne využitie blízkeho prírodného prostredia a zachovaním hroveho charakteru rozvíjania elementárnych základov prírodovednej gramotnosti učiť deti o prírode v prírode,
- v rámci skvalitnenia úrovne pripravenosti detí na úspešný vstup do ZŠ využiť získané poznatky a zamerať sa na: P-L orientáciu na tele i v priestore, znalosť číslíc, správny smer písania, v rámci sluchovej percie hlavne rozlišovanie hlásky na konci slova, primeranú sebaistotu a sebavedomie.
- vo seba vzdelávaní a neustálom získavaní nových poznatkov v oblasti výchovy a vzdelávania detí,

HLAVNÉ ÚLOHY

I. Aplikovaním rôznych metód, foriem a prostriedkov v edukačnej činnosti zabezpečiť efektívne plnenie cieľov Školského vzdelávacieho programu „Hraj sa, sme sa, objavuj“ (ďalej len ŠKVP).

1. Dôraz klásť na efektívny rozvoj komunikačných zručností, rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód predčitateľskej gramotnosti. Upevňovať a rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením (čítaním rozprávok, príbehov s detským hrdinom a pod..) pri overovaní porozumenia využívať metódy tvorivej dramatiky.

T: stály

Z: učiteľky

2. V edukačnej činnosti učiteliek postupovať podľa ŠKVP s uplatňovaním individuálnej a skupinovej práce, s využitím edukačných hier a edukačných aktivít, rešpektovať rozdielne výchovno – vzdelávacie potreby detí. Neuplatňovať školský spôsob vyučovania.

T: stály

Z: učiteľky

3. Uplatňovať tvorivo-humanistický model výchovy a vzdelávania, kde bude v centre pozornosti dieťa a učiteľ bude facilitátorom a uplatňovať hru ako jednu z najdôležitejších metód a prostriedkov učenia sa detí.
T: stály
Z: učiteľky
4. Vo výchovno – vzdelávacom procese klásť dôraz na aktívne vťahnutie dieťaťa do procesu učenia, vytvárať dostatok príležitosti pre deti na získavanie informácií z rôznych zdrojov, cielene podporovať experimentovanie, bádanie, objavovanie, hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti detí
T: stály
Z: učiteľky všetkých vekových skupín
5. Využívať každodenné situácie na formovanie osobnosti dieťaťa aj prostredníctvom výchovy
k ľudským právam: - v najstaršej vekovej skupine cielеныmi aktivitami oboznamovať deti
a umožniť im spoznávať na elementárnej úrovni 10 práv (zo Svetového kodexu detských práv). Prežiť ich potrebu a význam na vlastnej koži, aby sa ich naučili chrániť pre seba aj iných.
T: školský rok
Z: učiteľky 5 – 6 ročných detí
6. Rešpektovať záujmy detí a umožniť im rozvoj talentu a nadania aj realizáciou záujmových krúžkov v podmienkach MŠ. Na základe prejaveneho záujmu o lektorov zo ZUŠ bude v MŠ zabezpečený krúžok – tanečný, pod vedením Mgr. Mlynárovej ZUŠ Michala Vileca
T: stály
Z: učiteľky
7. Pozitívnym oceňovaním výkonu a vhodným stimulovaním podporovať deti pri osvojovaní si grafomotorických zručností. Cielene individuálne pristupovať hlavne k tým deťom, ktoré sa boja neúspechu, ale aj k deťom nadaným so zámerom rozvíjať predpisateľskú gramotnosť.
T: stály
Z: učiteľky
8. Rozvíjať elementárne prvky matematickej gramotnosti premysleným podnecovaním detí k samostatnému logickému mysleniu, objavovaniu zhodných a rozdielných znakov a vlastností predmetov a vzťahov medzi nimi.
T: stály
Z: učiteľky
9. Pri zvyšovaní informačných kompetencií detí cielene využívať IKT, ktorá je dostupná v MŠ (interaktívna tabuľa, PC zostavy, tablety, BEE BOTT, digitálny fotoaparát...) na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti
T: podľa potreby
Z: učiteľky

II. V zmysle Národného programu prevencie obezity s vymedzením priestorov na propagáciu zdravého životného štýlu a plnení Národného programu starostlivosti o deti a dorast sa budeme podieľať na plnení úloh podporujúcich duševné a telesné zdravie:

1. Pravidelnou realizáciou pobytu vonku utvárať pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu i zdraviu iných
T: stály
Z: učiteľky
2. Realizovať aktivity smerujúce k prevencii obezity detí, neskracovať bezdôvodne dĺžku pobytu vonku.
T: stály
Z: učiteľky
3. Dodržiavať pitný režim.
T: stály
Z: učiteľky
4. Zúčastňovať sa na podujatiach organizovaných okresným SČK v Bardejove.
T: stály
Z: Hnatková
5. V súvislosti so „Svetovým dňom výživy“ (16. 10. a „Svetovým dňom mlieka“ (3. 5. zrealizovať tematický týždeň na podporu zvýšenej konzumácie mliečnych produktov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.
T: máj 2014
Z: Dzubáková a vedúca školskej jedálne
6. Dodržiavať dentálnu hygienu pravidelným čistením zubov a prezentovaním nácviku ich správneho čistenia: zdravé zúbky
T: 1x za deň
Z: učiteľky I. a III. triedy

III. Systematicky vychovávať deti k poznávaniu i ochrane prírody, prebúdzat' v nich environmentálne cítenie a utvárať emocionálne bohatý vzťah k prírode

1. Rozvíjať vzdelávaciu výchovnú činnosť detí s dôrazom na environmentálnu výchovu vhodne volenými edukačnými aktivitami a zážitkovým učením vytvárať správne postoje a správanie k životnému prostrediu (zamerať sa na prevenciu pred poškodzovaním a znečisťovaním prírody)
T: stály
Z: učiteľky
2. Hlbšie spoznávať prírodu – stromy, vtáky, hmyz, kvety - časťami vychádzkami do blízkeho lesa vo vzťahu k všetkým ročným obdobiam
T: celoročný
Z: učiteľky

3. Podporovať experimentovanie a bádanie detí vytvorením prírodovedného kútika a umožniť voľný prístup k nemu.

T: celoročný

Z: učiteľky 5-6 ročných detí

4. V rámci Dňa Zeme zapojiť deti do úpravy a čistoty areálu školského dvora a blízkeho okolia

T: apríl 2014

Z: učiteľky

5. Navštíviť s deťmi prípravných oddelení prírodovedné múzeum s cieľom osvojovania si nových

poznatkov o živej a neživej prírode

T: máj 2014

Z: učiteľky I. a III. triedy

IV. V pedagogickom procese klásť dôraz na získavanie, rozvoj a na dosiahnutie úrovne kľúčových kompetencií detí predškolského veku

1. Pozornosť venovať deťom s odkladom povinnej školskej dochádzky a deťom z menej podnetného prostredia. Vo výchovno-vzdelávacej práci sa opierať o metodický materiál: „Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v MŠ.

T: stály

Z: učiteľky II. triedy

2. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí, rozvoj tvorivého a kritického myslenia, schopnosť pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať.

3. Úzko spolupracovať s CPPPaP pri depistáži detí prípravného oddelenia a pri realizácii individuálneho plánu práce u detí, ktoré si tento plán vyžadujú.

T: podľa termínu CPPPaP

Z: učiteľky prípravnej triedy

4. Správne a včas diagnostikovať deti

T: priebežne

Z: učiteľky

2. Dôsledne analyzovať s rodičmi prípadné logopedické odchýlky a včas odporučiť logopedickú poradňu

T: priebežne

Z: učiteľky I. a III. triedy

SPOLUPRÁCA MŠ S RODINOU

Za účelom skvalitnenia všestranného rozvíjania osobného potenciálu detí, vytvárania priaznivej sociálno-emocionálnej klímy MŠ a podnetného prostredia zintenzívniť spoluprácu s rodinou:

1. Kooperovať s rodinou na uľahčení adaptácie detí na MŠ

T: ihneď a stály

Z: učiteľky a rodičia

2. Realizovať celoškolské zasadnutie rodičov s programom:

- Otvorenie
- Oboznámenie so školským poriadkom
- Oboznámenie s plánom práce materskej školy
- Čerpanie fondu rodičovského príspevku
- Návrh a schválenie rodičovského príspevku na školský rok 2014/2015
- Rôzne, diskusia
- Záver

T: september 2014

Z: zástupkyňa riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ, učiteľky

3. Poskytovať rodičom odborné poradenstvo v oblasti výchovy a vzdelávania, prezentovať príklady dobrej praxe z hľadiska pozitívneho prínosu predprimárneho vzdelávania na osobnostný rozvoj dieťaťa, vrátane informácií o možnostiach poskytovania špeciálno-pedagogických služieb CPPPaP. Za týmto účelom aktualizovať internetovú stránku MŠ.

T: priebežne

Z: učiteľky

4. Spolupracovať s rodičmi v oblasti materiálno-technického zabezpečenia MŠ

T: priebežne

Z: učiteľky

5. Získať rodičov k aktívnej spolupráci pri realizácii úloh PPŠ a pri organizovaní spoločenských akcií

T: podľa plánu PPŠ

Z: učiteľky

6. Skvalitniť poradenstvo pre rodičov o príprave detí na úspešný vstup do ZŠ

T: priebežne

Z: učiteľky 5 – 6 ročných detí

7. Realizácia besiedok s účasťou rodičov a starých rodičov: Vianočné prekvapenie, Deň matiek

T: podľa PPŠ

Z: učiteľky

8. Prezentácia detskej tvorivosti a výchovno-vzdelávacích výsledkov detí (spoločné podujatia, výstavy, spoločenské akcie)

T: priebežne (podľa PPŠ)

Z: učiteľky

9. Zrealizovať celoškolskú výstavu (v rámci MŠ) - „Tekvica a jej podoby“.

T: november

Z: učiteľky

10. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí prostredníctvom aktivity: „Čarovné vrecúško“.

T: celoročný

Z: triedne učiteľky

PLÁN SPOLUPRÁCE SO ZÁKLADNOU ŠKOLOU

1. Zúčastniť sa s najstaršou vekovou skupinou 5 – 6 ročných detí na slávnostnom otvorení a ukončení školského roka 2014/2015
T: september 2014 a jún 2015
Z: zástupkyňa riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ
2. Návšteva ZŠ, oboznámenie s areálom
T: január 2014
Z: učiteľky 5 – 6 ročných detí
3. Pobyt na vyučovacej hodine, oboznámenie sa s prostredím triedy
T: január 2014
Z: učiteľky 5 – 6 ročných detí
4. Návšteva telocvične, športové hry a činnosti
T: stály
Z: učiteľky 5 – 6 ročných detí

SPOLUPRÁCA S CPPPaP, CVČ, SČK A MsÚ

1. Spolupráca MŠ s CPPPaP:

- požiadať o psychologické vyšetrenia detí so špeciálno-pedagogickými potrebami,
- využívať poskytnutý priestor CPPPaP na konzultácie učiteliek MŠ s odborným pracovníkom CPPPaP
- spolupracovať pri vypracovaní IVVP pre deti s OŠD (podľa doporučení špec. pedagóga)
T: priebežne
Z: učiteľky
- spolupráca pri vyšetrení ľavorukosti
T: november 2014
Z: zástupkyňa riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ, učiteľky
- spolupráca pri realizácii posúdenia školskej zrelosti 5 – 6 ročných detí v podmienkach MŠ (po informovanom súhlase zákonných zástupcov)
T: podľa plánu CPPPaP
Z: učiteľky 5 – 6 ročných detí
- využívať služby CPPPaP za účelom včasného podchytenia rizikových prejavov a vlastností detí s problémami v osobnostnom vývine, požiadať o možnosť realizácie preventívneho programu pre 5 – 6 ročné deti – ako hravou formou zvládať najčastejšie problémy správania
T: po dohode so sociálnym pedagógom, podľa potreby
Z: učiteľky

2. Spolupráca s CVČ:

- Aktívne sa zapájať do podujatí organizovaných CVČ zameraných na prezentáciu detskej tvorivosti, schopností detí, ich talentu a zároveň zviditeľniť výchovno-vzdelávacie pôsobenie MŠ na rozvoj detskej osobnosti (výtvarné súťaže, Spievame mamičkám, výstavy detských prác...)

T: podľa plánu CVC
Z: učiteľky

3. Spolupráca s MsÚ:

- spolupracovať s MsÚ ako so zriaďovateľom školy (-podľa požiadaviek)
- účasť na akciách organizovaných pre MŠ a HOS
T: podľa pozvánok
Z: učiteľky
- návšteva historického centra – kultúrnych a historických pamiatok
T: jún 2015
Z: učiteľky 5 – 6 ročných detí
- návšteva prírodovedného múzea
T: máj 2015
Z: učiteľky 4 – 5 a 5 – 6 ročných detí
- priblížiť deťom prácu MsÚ v starostlivosti o rodné mesto
T: podľa PPŠ
Z: učiteľky
- návšteva Okresnej knižnice, využívať knižnično – informačné služby a podujatia knižníc
T: marec 2015
Z: učiteľky 5-6 ročných detí

CELOROČNÉ AKTIVITY MŠ

1. Kolektívne úlohy:

- zabezpečovanie aktuálnej výzdoby MŠ
T: priebežne počas celého školského roka
Z: zástupkyňa riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ, učiteľky
- účasť na súťažiach a podujatiach organizovaných CVC, MsÚ, HOS a inými inštitúciami zameraných na prehliadky detskej tvorivosti, na rozvoj nadania a talentu detí, ktoré súvisia s prehľbovaním ich vedomostí a zručností
T: priebežne počas školského roka
Z: učiteľky
- plnenie individuálnych úloh vyplývajúcich z PPŠ a z interných pokynov zástupkyňa riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ
T: podľa PPŠ
Z: učiteľky

2. Termínované úlohy:

September: - aktualizácia herných kútikov a aktuálna výzdoba interiéru MŠ

Z: učiteľky

schváleného - realizácia celoškolského zasadnutia zákonných zástupcov podľa programu

T: 24. 9. 2014

Z: zástupkyňa riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ, učiteľky

- „Na ceste bezpečne“ - návšteva dopravného ihriska za účelom zvyšovania povedomia o bezpečnosti na cestách a ochrane zdravia

Z: učiteľky 5 - 6 ročných detí

Október: - tematické vychádzky do prírody zamerané na zber prírodnín, ich ďalšie využitie v pracovnej činnosti detí, zhotovenie výstavky s environmentálnym zameraním:

„Dary jesene“

Z: triedne učiteľky

šarkanov - „Šarkaniáda“ – celoškolská akcia, súťaživé popoludnie v púšťaní

Z: Fodorová

November: - „Aj ja to dokážem“ – popoludnie plné hier a pohybových aktivít v telocvični ZŠ

Z: Hnatková

December: - realizácia celoškolského podujatia: „Príchod Mikuláša“

Z: Dzubáková, tr. učiteľky

vianočnom - týždeň detskej tvorivosti a spoločné posedenie detí a rodičov pri stromčeku: „Veselo je pod stromčekom“ (triedne besiedky)

Z: učiteľky

Január: - zimné športové súťaže: „Detská zimná olympiáda“

Z: Reviľáková

- návšteva 1. ročníka ZŠ a školského klubu

Z: učiteľky 5-6 ročných detí

Február: - „Fašiangový karneval“ – celoškolská akcia

Z: Fodorová

Marec: - návšteva mestskej knižnice pri príležitosti „Mesiaca knihy“

Z: Ondiaková, Hnatková

- „Putovanie do rozprávky“ – literárna besiedka, posedenie pri rozprávke

Z: Reviľková, Žatkovičová, Ondiaková

- Apríl:**
- hľadanie veľkonočných vajíčok
Z: Dzubáková, Reviľáková
 - turistická vychádzka do prírody: „Na indiánskom chodníčku“
Z: Reviľáková, Ondiaková
- Máj:**
- **„Dnes má sviatok moja mamka“ – realizácia celoškolského vystúpenia pre mamičky zameraná na prezentáciu detskej tvorivosti, nadania a dosiahnutých výchovno – vzdelávacích výsledkov detí**
Z: triedne učiteľky
 - „Prišiel k nám hosť“ – celoškolská aktivita, stretnutie detí s príslušníkmi záchranného zboru (policajtni, hasičmi)
 - **„Majáles“ – celoškolská akcia**
- Jún:**
- MDD – „Veselo je na svete“- zábavné dopoludnie na ŠD
Z: triedne učiteľky
 - tematická vychádzka do historického centra mesta a návšteva prírodovedného múzea
Z: učiteľky 5 – 6 ročných detí
 - **školský výlet pre staršie deti do ZOO**
Z: Ondiaková, Hnatková
 - rozlúčka s predškolákmi
Z: učiteľky 5 - 6 ročných detí

Individuálne úlohy:

1. Metodický orgán
Z: Reviľáková
2. Zdravotník, SČK
Z: Hnatková
3. Koordinátorka aktivít environmetálnej výchovy, výtvarných súťaží a iných podujatí pre deti
Z: Ondiaková, Žatkovičová
4. Zapisovateľka zápisníc, fotoalbum MŠ
Z: Fodorová
5. Aktualizácia internetovej stránky ZŠ s MŠ
Z: Dzubáková

METODICKÁ ČINNOSŤ

- Vypracovať plán činnosť metodického združenia metodičkou na školský rok 2014/2015, ktorý bude samostatným dokumentom, a ktorý bude tvoriť súčasť komplexnej dokumentácie materskej školy.

T: do konca septembra

Z: vedúca MZ - Reviľáková

RIADIACA A KONTROLNÁ ČINNOSŤ

Úsek pedagogický:

1. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí

- pravidelne sledovať a vyhodnocovať napredovanie 5 – 6 ročných detí a detí s OŠD
- úroveň detských prác
- zhodnotiť pripravenosť detí na úspešný vstup do ZŠ

2. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov školy

- kontrola triednej agendy T: 5x ročne
- kontrola aktuálnosti výzdoby interiéru MŠ T: 4x ročne
- hospitačná činnosť T: podľa plánu hospitácií
- kontrola aktivít podľa plánu práce školy T: zasadnutie PR
- kontrola pripravenosti učiteliek na edukačnú činnosť T: priebežne
- kontrola plnenia si pracovných povinností podľa náplne práce T: priebežne
- účasť na sebazvedávaní a podujatiach organizovaných MZ školy T: podľa plánu MZ

Úsek technicko-prevádzkový:

1. Zúčastniť sa na preškolení k BOZP a PO, sledovať dodržiavanie ich pravidiel a platných predpisov T: august - september
2. Kontrola hygienického stavu zariadenia T: priebežne
3. Kontrola kvality práce prevádzkových zamestnancov podľa pracovnej náplne T: priebežne
5. Kontrola dodržiavania pracovnej doby, záznamov v knihe dochádzky

T: 4x ročne

6. Kontrola stavu čistiacich prostriedkov

T: 4x ročne

Úsek ekonomicko-hospodársky:

1. Pravidelne sledovať a hlásiť nedostatky zistené previerkami BOZP a PO
2. Získavanie sponzorov finančných prostriedkov na zlepšenie stavu zariadenia
3. Spolupracovať s RŠ – sprístupniť potrebné informácie o pedagogicko-organizačnom zabezpečení prevádzky MŠ

PLÁN PEDAGOGICKÝCH PORÁD NA ŠKOLSKÝ ROK 2014/2015

August: 1. Otvorenie
2. POP na nový školský rok 2014/2015, organizačné zabezpečenie prevádzky MŠ

3. v novom šk. roku
3. Návrh a schválenie PPŠ
4. Oboznámenie a schválenie školského poriadku
5. Schválenie spôsobu plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti
6. Rôzne a diskusia
7. Návrh a schválenie uznesenia
8. Záver

November: 1. Otvorenie, kontrola uznesenia
2. Zovšeobecnenie poznatkov z kontrolnej činnosti
3. Hodnotenie výsledkov diagnostiky
4. Rôzne, diskusia
5. Návrh uznesenia – jeho schválenie
6. Záver

Január: 1. Otvorenie, kontrola uznesenia
2. Zovšeobecnenie poznatkov z kontrolnej činnosti
3. Prehodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok školského roka 2014/2015
4. Prehodnotenie cieľových úloh a dielčích plánov PPŠ
5. Rôzne, diskusia – návrh a schválenie podmienok prijímania detí do MŠ
na nový šk. rok
6. Návrh uznesenia – jeho schválenie
7. Záver

- Marec:**
1. Otvorenie, kontrola uznesení
 2. Zovšeobecnenie poznatkov z kontrolnej činnosti
 3. Zhodnotenie školskej zrelosti a pripravenosti a pripravenosti detí prípravných ročníkov na vstup do ZŠ
 4. Rôzne, diskusia:
 5. Návrh uznesenia – ich schválenie
 6. Záver .

- Jún:**
1. Otvorenie, kontrola uznesení
 2. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za školský rok 2014/2015
 3. Prehodnotenie prípravy 5 – 6 ročných detí na vstup do ZŠ
 4. Prehodnotenie úloh PPŠ a dieľčích plánov (MZ)
 5. Organizačné pokyny k záveru školského roka
 6. Rôzne, diskusia
 7. Záver..

PLÁN PREVÁDZKOVÝCH PORÁD NA ŠKOLSKÝ ROK 2014/2015

- August:**
1. Otvorenie
 2. Organizácia školského roka 2014/2015
 3. Oboznámenie s prevádzkovým poriadkom, školským poriadkom, pracovným poriadkom
 4. Rôzne, diskusia
 5. Návrh uznesení – ich schválenie
 6. Záver

- Február:**
1. Otvorenie, kontrola uznesení
 2. Vyhodnotenie zistení z vnútroškolskej kontroly za 1. polrok školského roka 2014/2015
 3. Rôzne, diskusia
 4. Návrh uznesení – ich schválenie
 5. Záver

- Jún:**
1. Otvorenie, kontrola uznesení
 2. Vyhodnotenie zistení z vnútroškolskej kontroly ku koncu šk. roka
 3. Organizačné pokyny k záveru školského roka
 4. Rôzne, diskusia
 5. Záver

Plán je otvorený dokument, ktorý je možné v priebehu školského roka dopĺňať podľa potreby školy.

Plán práce materskej školy na školský rok 2014/2015 bol prejednaný a schválený na pedagogickej porade dňa 30.8.2014. Jeho platnosť nastáva prvým dňom začiatku školského roka, ktorým nastupujú deti do školy.

V Bardejove: 02. 09. 2014

Schválené: PaedDr. Ján Lazor
riaditeľ ZŠ s MŠ

